



BATISCRIP
POUR UNE LIVRAISON RÉUSSIE

Guide utilisateur

**Partie 6 – Gestion des non-conformités
(OPR et livraisons/garanties)**



Gestions des réserves au global

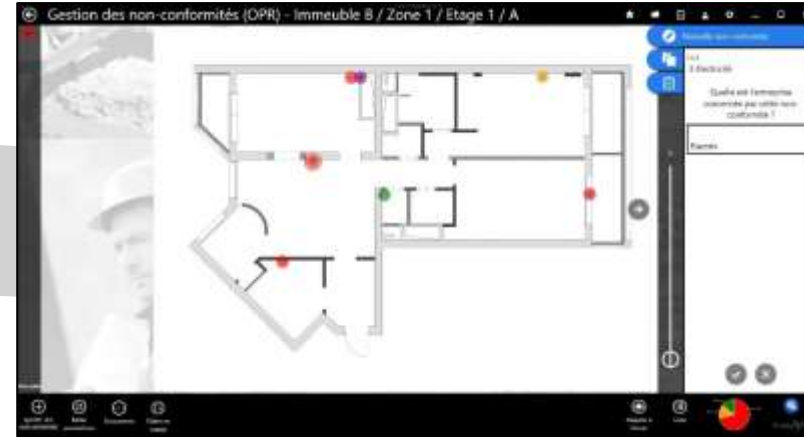
Créer une non-conformité



1 Trois manières de saisir une non-conformité :
Directement sur le plan en dessinant au stylet le symbole ✂

Directement sur le plan en faisant un appui long avec le doigt sur l'écran puis en relâchant

En cliquant sur le bouton « Ajouter une non-conformité »



2 L'assistant de création de la non-conformité apparaît.

La création est réalisée en trois étapes :



1. Choix du lot
2. Choix de l'entreprise
3. Édition de l'intitulé



4 Une fois la non-conformité créée, le panneau d'édition apparaît pour permettre de visualiser et de modifier les informations de la non-conformité.



3 Il est possible de revenir à une étape précédente en cliquant sur le lot ou l'entreprise.

Les boutons   permettent de valider ou d'annuler la création de la non-conformité.

Éditer une non-conformité en tant que créateur ou superviseur



1 Le panneau d'édition de la non-conformité apparaît quand vous cliquez sur une pastille.

Vous pouvez éditer l'ensemble des informations de la non-conformité. Pour plus de détails sur les différents champs, reportez vous à la page « **Formulaire de saisie d'une non-conformité** » dans la suite du manuel.

2 Accès au formulaire de non-conformité

3 Copie de la non-conformité



Depuis la version 1.23, une pastille est soit en contour couleur fond blanc, soit en contour et fond couleur.

Cela permet de mettre en exergue si vous avez à agir sur la réserve (fond couleur) ou non (fond blanc).

Pour plus d'information sur la notion de superviseur, rendez-vous au guide « Création et Gestion de chantier »

● Pastille pleine
C'est à vous d'intervenir

○ Pastille contour
Vous n'êtes pas le prochain intervenant

● État de la non-conformité : À corriger

● État de la non-conformité : Corrigée

● État de la non-conformité : En attente

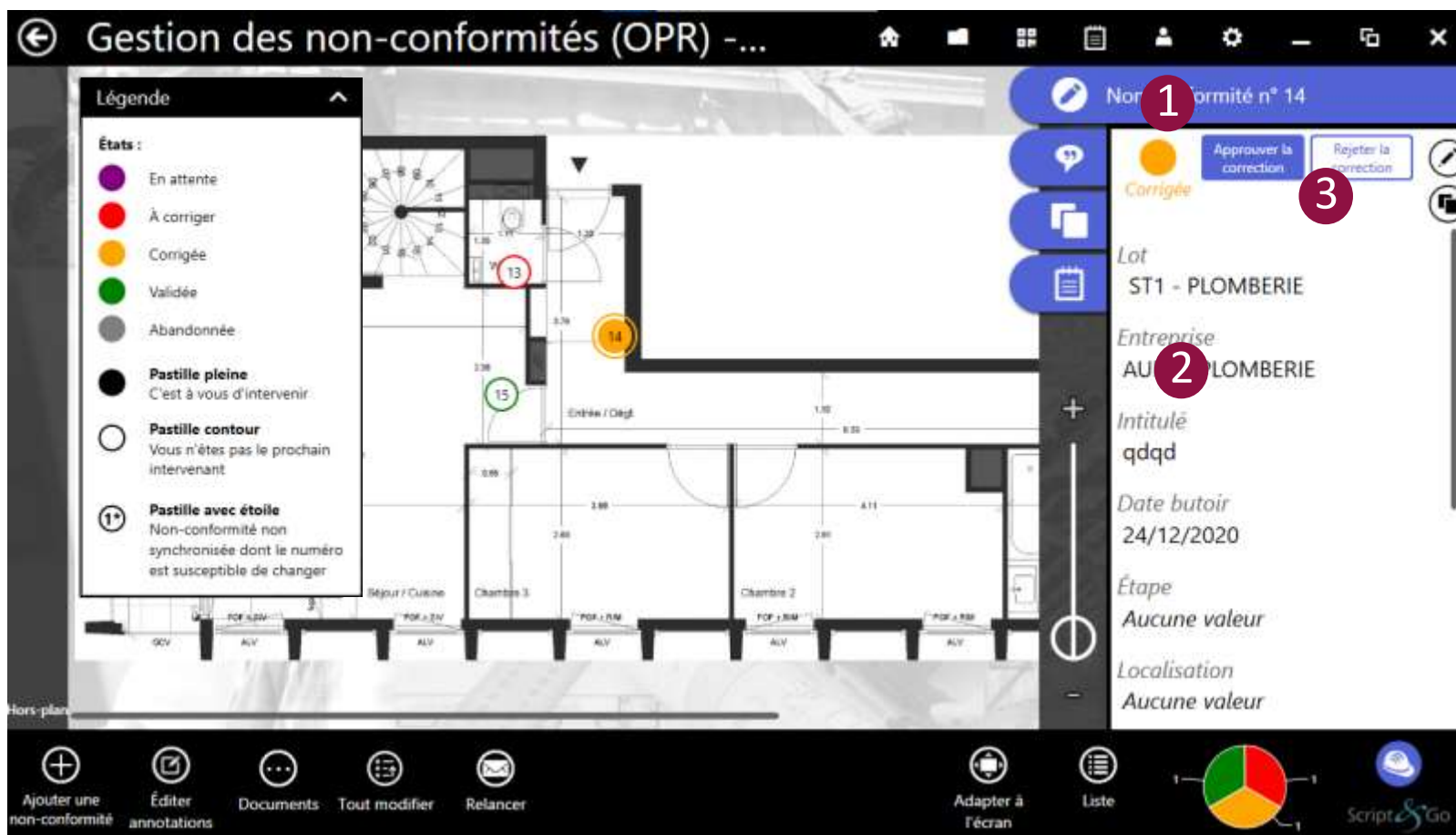
- Par défaut, état masqué dans les rapports.

● État de la non-conformité : Validée

● État de la non-conformité : Abandonnée

- État applicable depuis « Éditer en masse » ou à partir du formulaire de la non-conformité.
- Par défaut, l'état « abandonnée » est masqué dans les rapports.

Intervenir sur une non-conformité en tant qu'approbateur



- 1 Le panneau d'édition de la non-conformité apparaît quand vous cliquez sur une pastille.
- 2 Vous ne pouvez pas éditer les informations de la non-conformité si vous n'avez pas créé la pastille ou que vous n'êtes pas superviseur
- 3 Cependant, en tant qu'approbateur, vous pouvez agir sur son état en indiquant si vous approuvez ou non la correction.

Si vous approuvez la correction, la pastille deviendra contour jaune, fond blanc, signifiant que ce n'est plus à vous d'agir. Ainsi, le prochain intervenant pourra valider / clôturer la réserve (pastille verte).

Si vous rejetez la correction, la pastille redeviendra à l'état « A corriger ».

Pour plus d'information sur la notion d'approbateur ou superviseur, rendez-vous au guide « Création et Gestion de chantier »

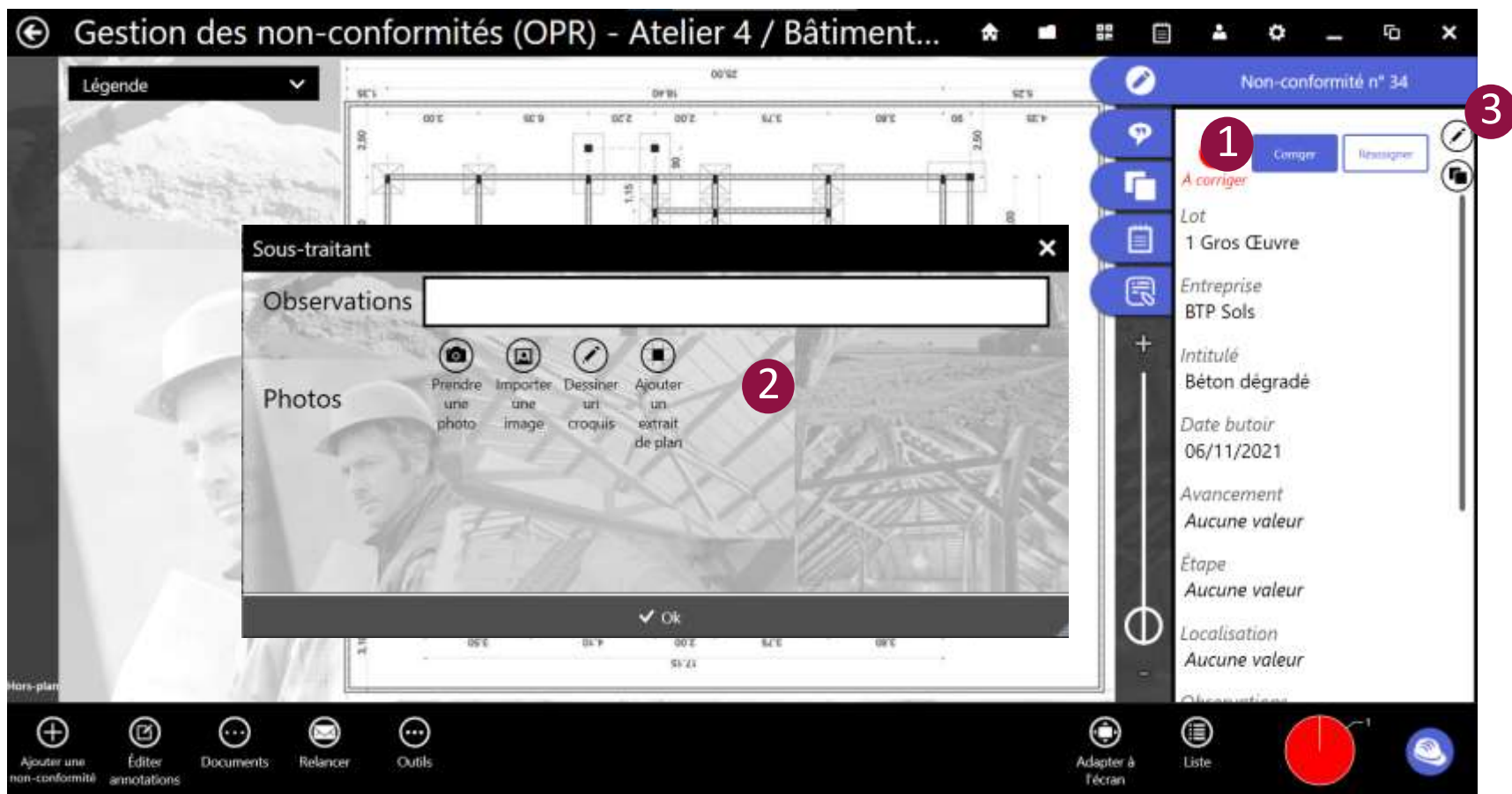
En tant qu'approbateur d'un couple lot-entreprise, vous pouvez réassigner une réserve qui a été affectée à ce couple, et ainsi l'attribuer à un autre couple.




- État de la non-conformité : En attente (purple circle)
- État de la non-conformité : À corriger (red circle)
- État de la non-conformité : Corrigée (yellow circle)
- État de la non-conformité : Validée (green circle)

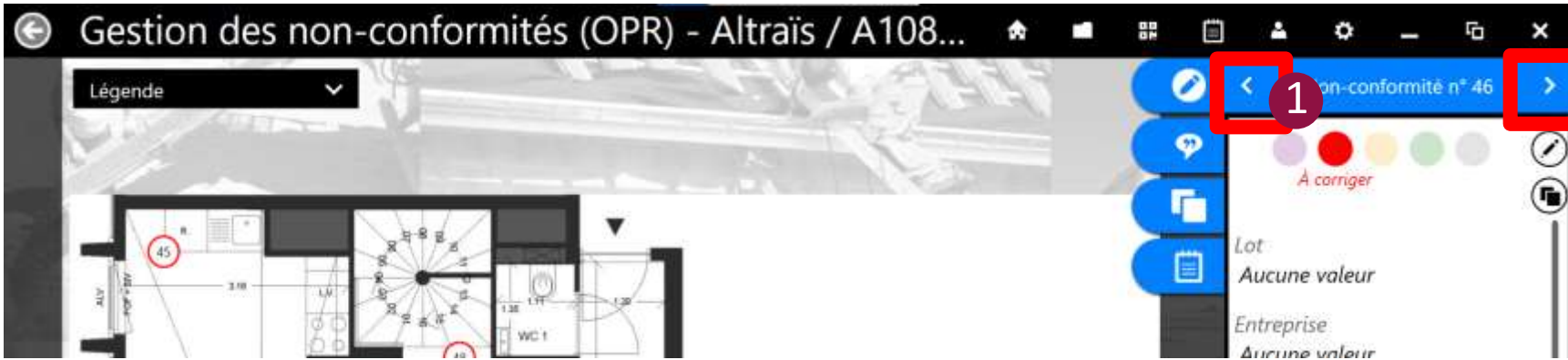
- État de la non-conformité : Abandonnée (grey circle)
 - État applicable depuis « Éditer en masse » ou à partir du formulaire de la non-conformité.
 - Par défaut, l'état « abandonnée » est masqué dans les rapports.

Intervenir sur une non-conformité en tant qu'approbateur ou utilisateur assigné



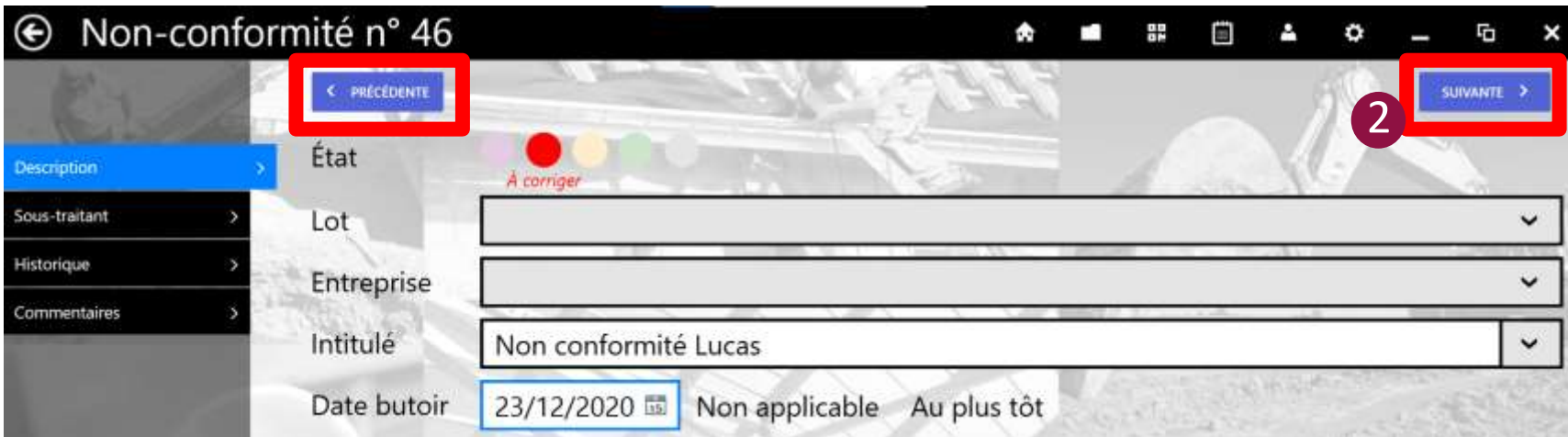
- 1 Le bouton corrigé apparaît :**
 - Quand un utilisateur non sous-traitant reçoit une non-conformité
 - Quand un approbateur souhaite corriger à la place du sous-traitant des réserves
- 2** Vous pouvez alors placer un commentaire et une/des photos à la correction
- 3** Vous pouvez retrouver et modifier le commentaire dans la section « Sous-traitant » en ouvrant la non-conformité avec le bouton 

Passer à la réserve précédente ou suivante



Vous pouvez passer d'une réserve à l'autre de manière simple sur le plan **1** ou en vue détaillée **2**

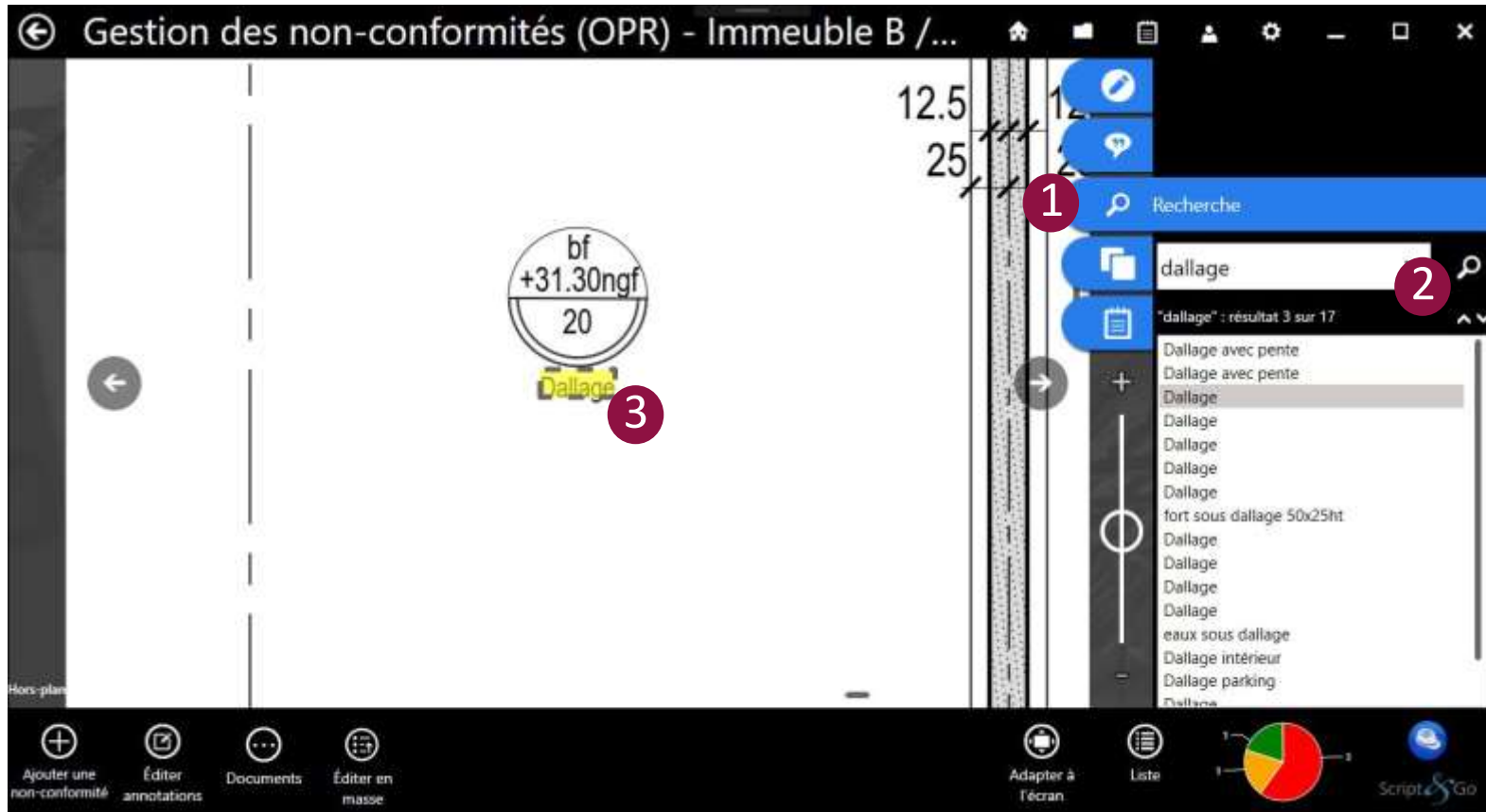
Les filtres sont gardés en mémoire pour passer d'une réserve à l'autre du même type filtré.



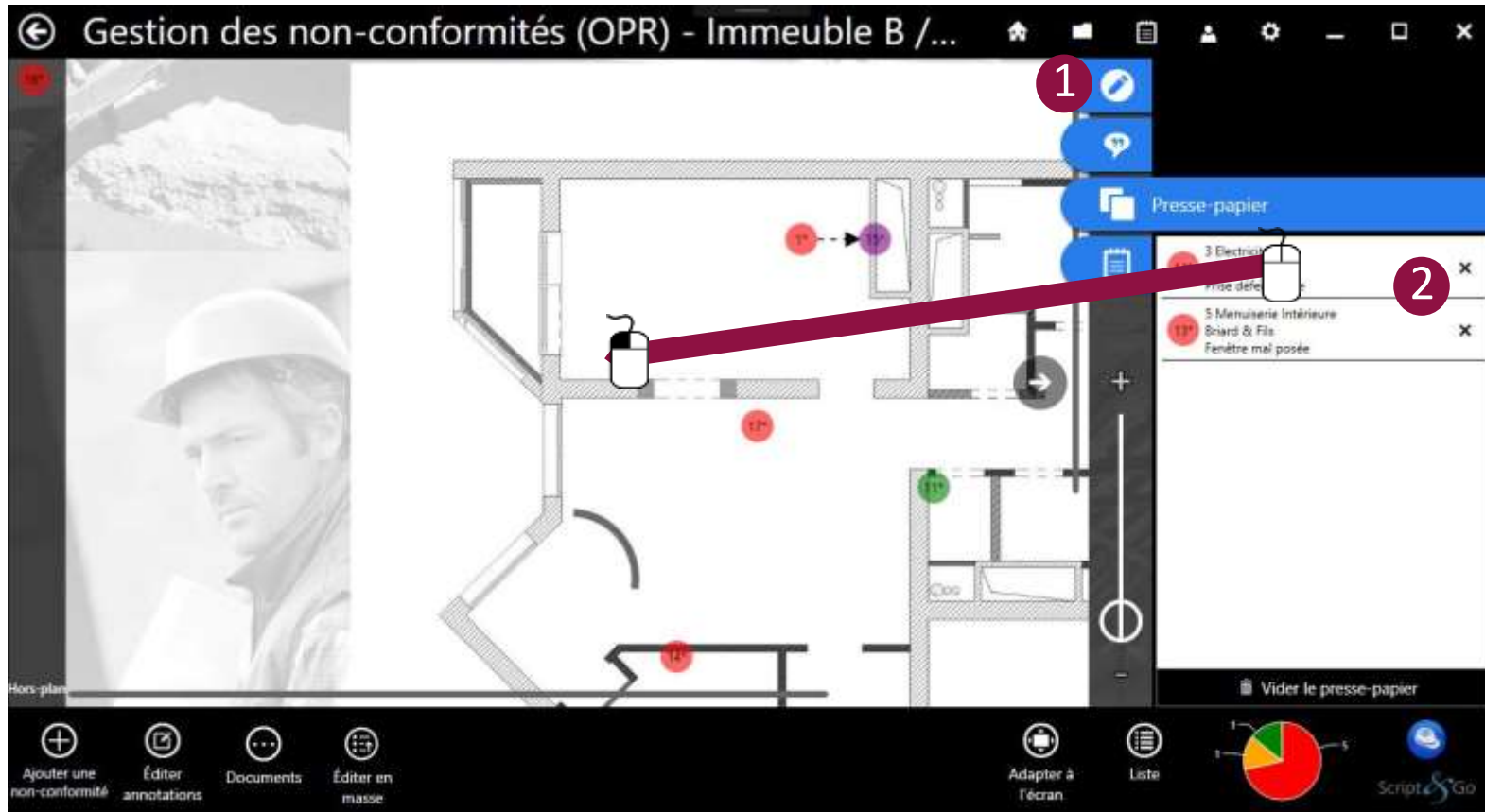
Éditer les commentaires d'une non-conformité




- 1 Le panneau d'édition des commentaires de la non-conformité apparaît au clic sur une pastille puis sur le menu des commentaires
- 2 Pour ajouter un commentaire, écrire le commentaire dans le champ.
- 3 Valider le commentaire




- 1 **Onglet de recherche**
Permet de rechercher un mot ou expression [sur le fond de plan PDF.](#)
- 2 **Liste des résultats**
- 3 **Les résultats apparaissent surlignés en jaune**




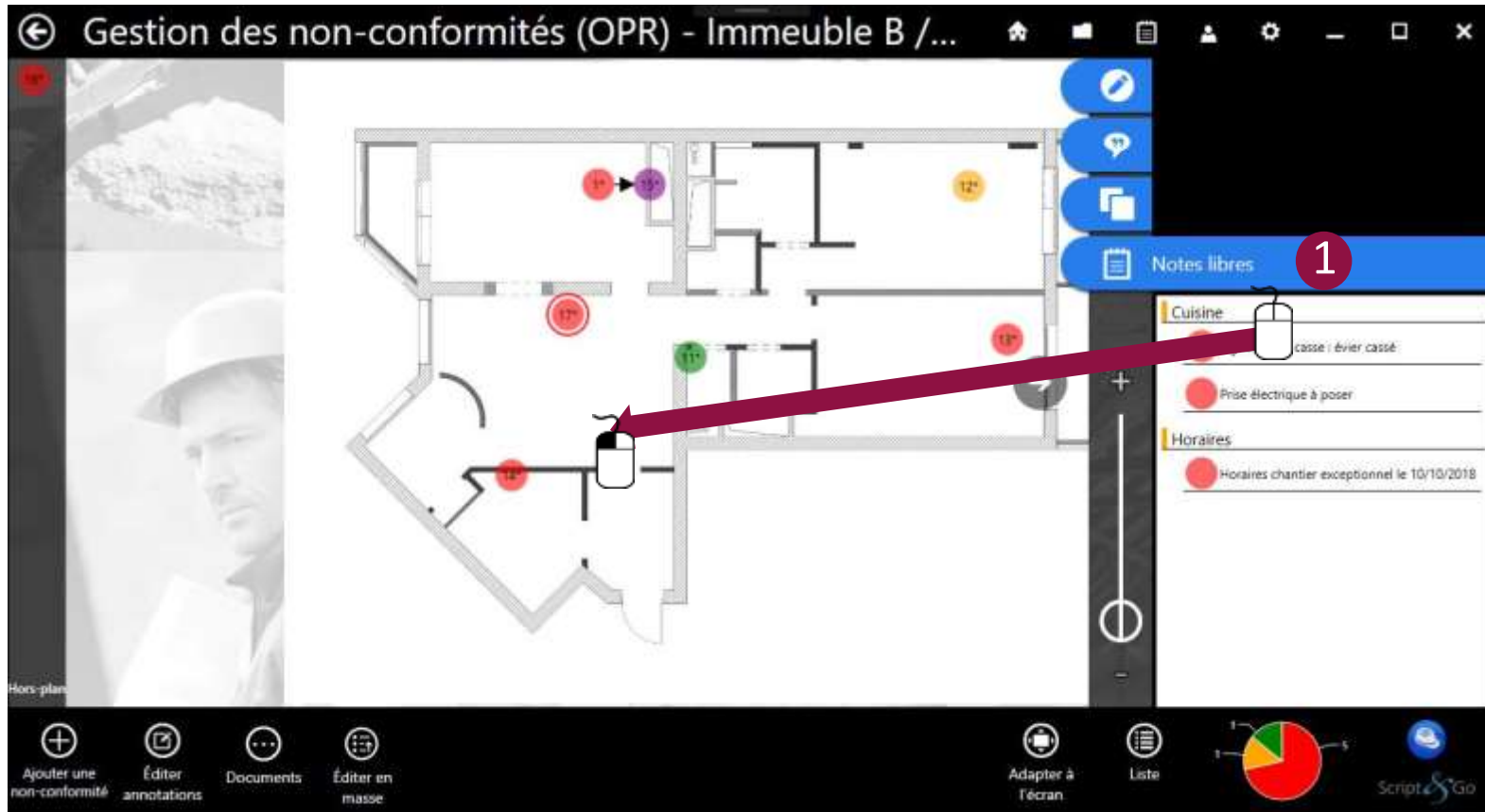
- 1 Cliquer sur la pastille et copier la non-conformité dans le panneau d'édition : 

Celle-ci apparaît automatiquement et le presse-papier s'affiche.

- 2 Procéder à un glisser/déposer pour la placer sur le plan.

 Tous les champs de la non-conformité sont copiés à l'exception des photos et de l'état de la non-conformité qui sera automatiquement en rouge/à corriger.

 Les non-conformités présentes dans le presse-papier sont applicables uniquement sur les plans du chantier en cours.



1 Tout comme dans le presse-papier, glisser/déposer une note vers le plan pour en faire une non-conformité.

La note devient instantanément une pastille sur le plan.



The screenshot shows a mobile application interface for reporting a non-compliance. The form is titled 'Non-conformité n° 2*'. On the left, there is a navigation menu with options: 'Description', 'Sous-traitant', 'Historique', and 'Commentaires'. The 'Description' tab is active. The form fields are as follows:

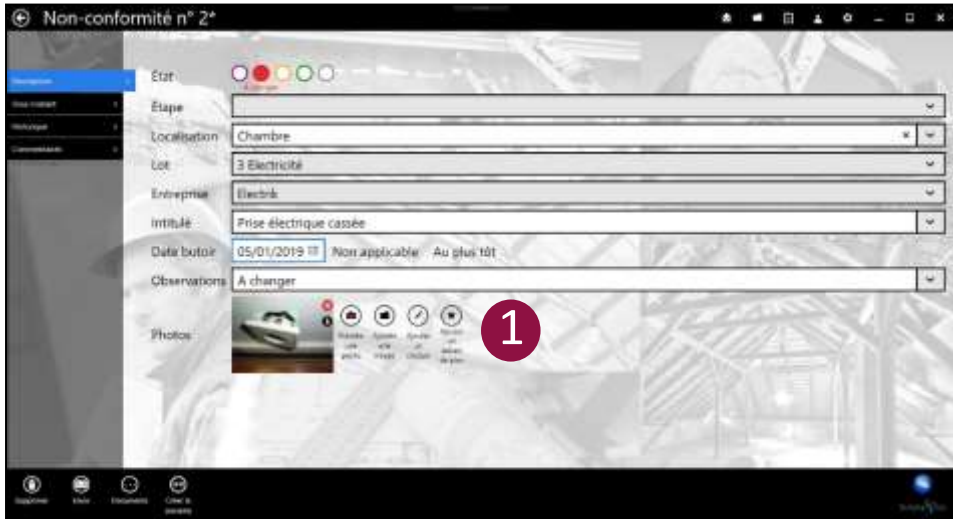
- État:** A row of five colored circles (purple, red, orange, green, grey). The orange circle is selected and labeled '1'.
- Étape:** A dropdown menu with 'A changer' selected, labeled '2'.
- Localisation:** A text field containing 'Chambre', labeled '3'.
- Lot:** A text field containing '3 Electricité', labeled '4'.
- Entreprise:** A text field containing 'Electrik', labeled '4'.
- Intitulé:** A text field containing 'Prise électrique cassée', labeled '5'.
- Date butoir:** A date picker showing '05/01/2019' and options 'Non applicable' and 'Au plus tôt', labeled '6'.
- Observations:** A text field containing 'A changer', labeled '7'.
- Photos:** A section with a photo of a broken electrical outlet and four icons: 'Prendre une photo', 'Ajouter une image', 'Ajouter un croquis', and 'Ajouter un extrait de plan', labeled '8'.

At the bottom, there are four icons: 'Supprimer', 'Envoi', 'Documents', and 'Créer la suivante'. The 'Script&Go' logo is in the bottom right corner.

L'onglet « Description » permet de saisir toutes les informations relatives à la non-conformité.

- 1 Une non-conformité peut avoir cinq états successifs :
 - **En attente (violette)** : de la correction d'une autre non-conformité
 - **A corriger (rouge)** : le releveur a saisi une non-conformité qui est alors ouverte
 - **Corrigée (orange)** : le sous-traitant a remonté au releveur avoir corrigé la non-conformité
 - **Validée (verte)** : le releveur a validé la correction de la non-conformité après contre-visite
 - **Abandonnée (grise)** : cette non-conformité n'a pas été validée mais étant donné son caractère peu important, elle est abandonnée mais conservée pour traçabilité
- 2 Champ « Étape » : liste pré-remplie d'étapes possibles
- 3 Champ « Localisation » : liste pré-remplie de localisations possibles d'une non-conformité
- 4 Champs « Lot » et « Entreprise » : ces champs sont deux listes reprenant les données injectées lors de la création du chantier. Le choix d'un lot préfiltre le choix des entreprises possibles.
- 5 Champ « Intitulé » : liste des non-conformités récurrentes associées au lot sélectionné. Cette liste conserve l'historique des dix intitulés récurrents par lot, par chantier et par utilisateur.
- 6 Champ « Date butoir » : permet de renseigner la date butoir ou le caractère non applicable ou urgent
- 7 Champ « Observations » : permet la saisie libre d'une observation
- 8 Champ « Photos » : permet d'associer des photos annotables, des croquis ou des extraits de plan à la non-conformité

Annoter une image



1 En cliquant sur l'un des boutons ci-contre vous pouvez ajouter des fichiers d'images, de photos à faire à partir de l'appareil photo de votre caméra, ajouter un croquis vierge, ou un extrait de plan.

Vous pouvez annoter une image à partir de formes.

Tracé à la main

Rogner une image

Annuler l'action précédente

Recentrer l'image au milieu de la fenêtre

Horodatage

Gomme de tracé à la main

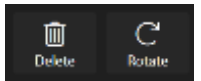
Bouger l'image entière avec ses tracés / textes

Texte

Taille de texte / épaisseur de trait d'une forme

Couleur de texte / de forme

Chaque forme peut-être supprimée ou pivotée.



Formulaire de saisie d'une non-conformité



Non-conformité n° 2*

État: A changer

Étape: [dropdown]

Localisation: Chambre

Lot: 3 Electricité

Entreprise: Electrik

Intitulé: Prise électrique cassée

Date butoir: 05/01/2019 Non applicable Au plus tôt

Observations: A changer

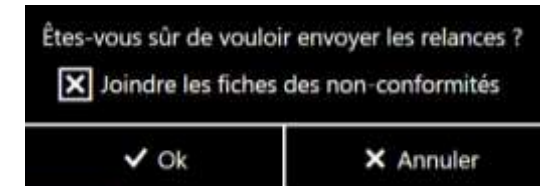
Photos: [upload buttons]

1 [Supprimer] 2 [Relancer] [Envoyer] [Créer la suivante]

- 1 Suppression de la non-conformité.
- 2 Envoi par email des informations de la non-conformité à l'entreprise concernée. En pièce jointe de ce mail sont insérées les photos liées à la non-conformité ainsi qu'une fiche au format PDF récapitulant les informations.

Une fois l'email envoyé, une icône « Relance » apparaît à la place d'« Envoi ».

Il est aussi possible de sélectionner les non-conformités en mode liste et de pratiquer une relance aux entreprises concernées. Une pop-up apparaîtra pour proposer d'associer à l'E-mail de relance une fiche récapitulative des non-conformités



Lier des non-conformités (1/4)



Non-conformité n° 21*

État: A corriger

Étape: 1 OPR

Localisation: Salle de bain

Lot: 2 Plomberie

Entreprise: TUYAU

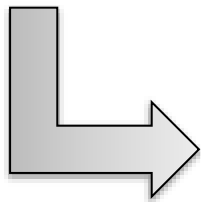
Intitulé: Fuite du lavabo

Date butoir: Non applicable | Au plus tôt

Observations: Réserve à corriger rapidement

Photos: Prendre, Ajouter, Ajouter, Ajouter

Supprimer, Envoyer, Documents, Créer la suivante



Non-conformité n° 22*

État: En attente

Étape: 1 OPR

Localisation: Salle de bain

Lot: 8 Cloisons/Sols

Entreprise: BTP Sols

Intitulé: Cloison humide à cause de la fuite du lavabo

Date butoir: Non applicable | Au plus tôt

Observations:

Photos: Prendre, Ajouter, Ajouter, Ajouter

Supprimer, Envoyer, Documents, Créer la suivante

À partir du formulaire d'une non-conformité, il est possible de créer une nouvelle non-conformité. Cette nouvelle non-conformité sera en attente de la non-conformité initiale.

La création de cette nouvelle non-conformité est possible au travers du bouton



La première non-conformité est par défaut dans l'état « A corriger »



La suivante est par défaut à l'état « en attente de la non-conformité n°21 »



Cela permet donc de créer un chaînage chronologique entre des non-conformités qui doivent être corrigées les unes après les autres (des entreprises devant intervenir en avance de phase).

La seconde non-conformité passe automatiquement à l'état « à corriger » dès que la précédente est validée.

Lier des non-conformités (2/4)



Non-conformité n° 21*

État: ● ● ● ● ● ● ● ●

Étape: 1 OPR

Localisation: Salle de bain

Lot: 2 Plomberie

Entreprise: TUYAU

Intitulé: Fuite du lavabo

Date butoir: Date: Non applicable Au plus tôt

Observations: Réserve à corriger rapidement

Non-conformité n° 22*

État: ● ● ● ● ● ● ● ●

Étape: 1 OPR

Localisation: Salle de bain

Lot: 8 Cloisons/Sols

Entreprise: BTP Sols

Intitulé: Cloison humide à cause de la fuite du lavabo

Date butoir: Date: Non applicable Au plus tôt

Observations:

Non-conformité n° 23*

État: ● ● ● ● ● ● ● ●

Étape: 1 OPR

Localisation: Salle de bain

Lot: 7 Peinture

Entreprise: LaVerte

Intitulé: Peinture à refaire sur nouvelle cloison

Date butoir: Date: Non applicable Au plus tôt

Observations: Attendre le passage de l'entreprise BTP Sols

Gestion des non-conformités (OPR) - Immeuble B /...

Non-conformité n° 21*

État: ● ● ● ● ● ● ● ●

Étape: 1 OPR

Localisation: Salle de bain

Lot: 2 Plomberie

Entreprise: TUYAU

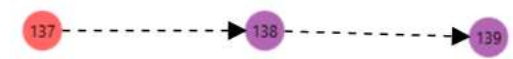
Intitulé: Fuite du lavabo

Date butoir: Au plus tôt

Observations:

Buttons: Ajouter une non-conformité, Éditer annotations, Documents, Éditer en raison, Adapter à l'écran, Liste

De retour sur le plan, les non-conformités sont chaînées les unes aux autres via des flèches indiquant l'ordre des interventions à réaliser.



Notons qu'il est possible de changer l'ordre de chainage à tout moment depuis les formulaires respectifs des non-conformités.

Lier des non-conformités (3/4)



La non-conformité 21 est « à corriger », la 22 est en attente de validation de la 21, la 23 est en attente de validation de la 22.



La correction de la non-conformité 21 est « validée », la 22 est automatiquement passée à l'état « à corriger », la 23 est en attente de validation de la 22.



La correction de la non-conformité 21 est « validée », La correction de la non-conformité 22 est « validée », la 23 est automatiquement passée à l'état « à corriger », le lien entre 21 et 22 n'est plus visible.

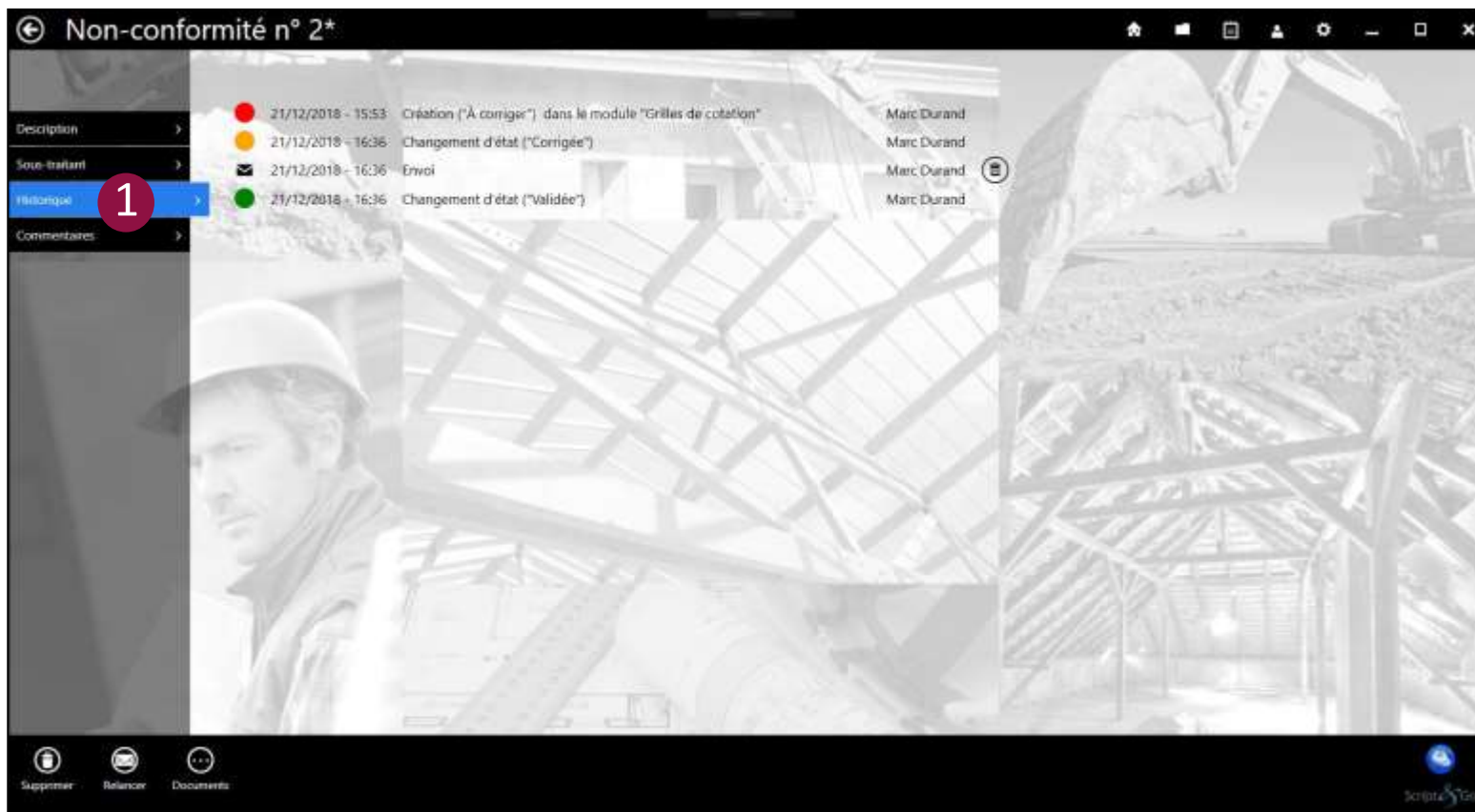


Une non-conformité créée est par défaut à l'état « à corriger » sauf lorsqu'elle est créée à partir d'une précédente. Dans tous les cas, il est toujours possible de passer à l'état « en attente » en cliquant sur la pastille violette. La liste des non-conformités « à corriger » et « corrigée » du plan actif s'ouvre alors afin de lier la non-conformité courante à une existante. Il est aussi possible de cliquer sur « Aucune » si la non-conformité est simplement « en attente » d'un événement extérieur.



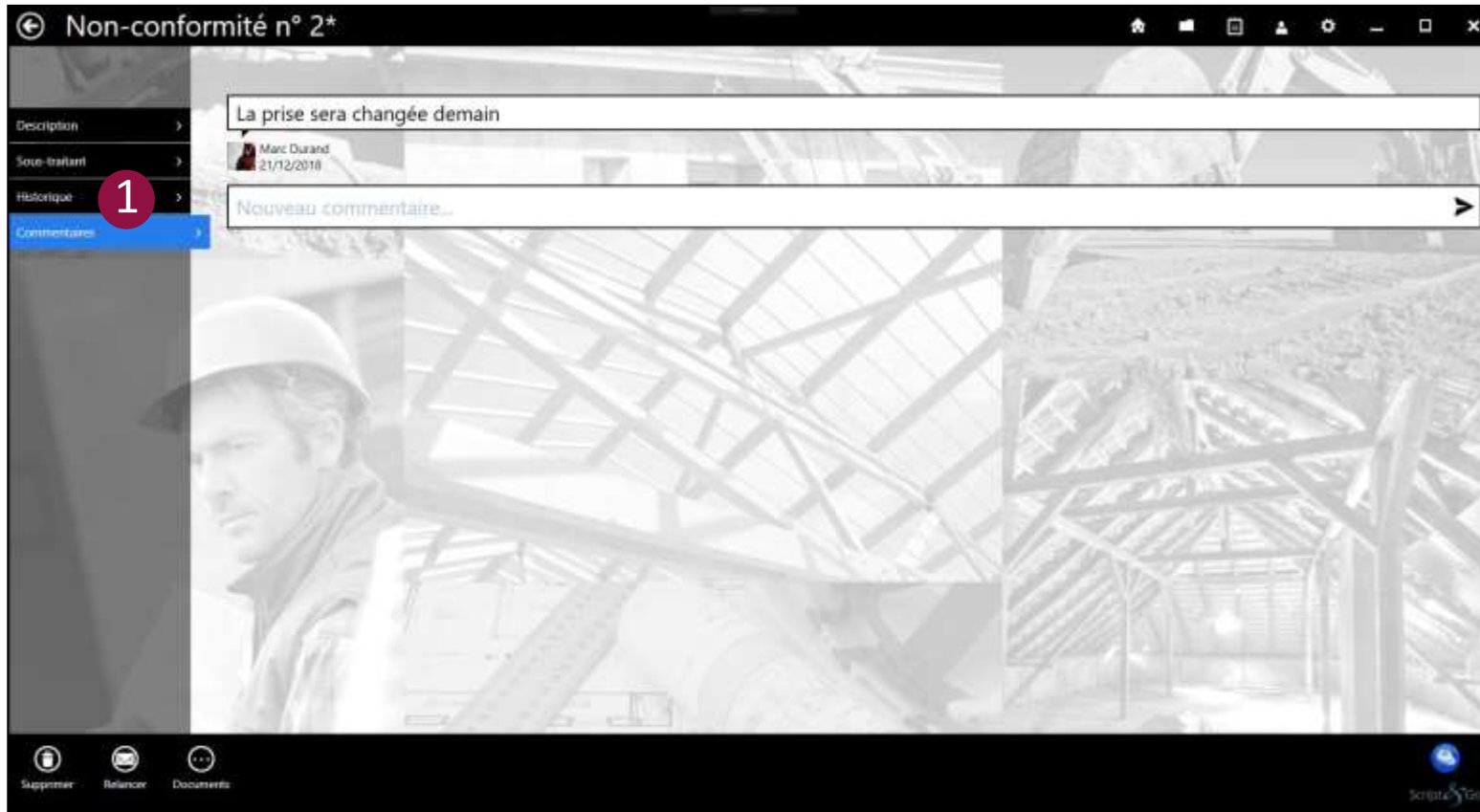
1 L'onglet « Sous-traitant » permet de consulter les saisies faites par vos entreprises sous-traitantes depuis l'application BatiScript Mobile Sous-traitant.

Le sous-traitant peut changer l'état d'une non-conformité (rouge à orange) et y associer un commentaire et une photo.



1 L'onglet « Historique » permet de consulter l'historique de toutes les actions relatives à la non-conformité effectuées avec BatiScript.

- Les changements d'état sont indiqués avec le nom de l'utilisateur ayant créé et/ou modifié une non-conformité ainsi que la date et l'heure de ces modifications.
- Les relances sont indiquées avec le nom de l'utilisateur ayant effectué une relance ainsi que la date et l'heure de l'envoi.
- Les changements de module sont indiqués avec le nom de l'utilisateur ayant effectué le changement de module ainsi que la date et l'heure du changement.
- Les approbations sont également indiquées.



- 1 L'onglet « Commentaires » permet aux intervenants de dialoguer en rédigeant des commentaires automatiquement attribués et datés.

Filtrage et sélection des non-conformités (mode liste)



N°	Stat	Observations	Lot	Localisation	Date base	Plan	Entreprise	Nombre de retards
8	A corriger		1 Big work	Bedroom	01/10/2017	A	Ismael	1
9	A corriger		2 Plumbery	Bedroom	01/10/2017	A	Ismael	1
11	A corriger	New plug needs to be fitted	5 Carpenry (wood)	Kitchen	01/10/2017	B	Ismael	1
12	A corriger	It's a lacking wood	5 Carpenry (wood)	Kitchen	01/10/2017	B	Ismael	1
15	A corriger		5 Carpenry (wood)	Kitchen	01/10/2017	B	Ismael	1
20	A corriger		5 Carpenry (wood)	Kitchen	01/10/2017	B	Ismael	1
44	A corriger		2 Plumbery	WC	01/10/2017	B	Ismael	1
46	A corriger		5 Carpenry (wood)	Hall	01/10/2017	B	Ismael	1
50	A corriger		5 Carpenry (wood)	Hall	01/10/2017	B	Ismael	1
51	A corriger		2 Plumbery	Kitchen	01/10/2017	B	Ismael	1
53	A corriger		2 Plumbery	Kitchen	01/10/2017	B	Ismael	1
54	En attente		5 Carpenry (wood)	Kitchen	01/10/2017	B	Ismael	1

1 Filtrer les non-conformités souhaitées en cliquant sur une ou plusieurs cellules de la liste ou en cliquant sur le bouton de filtre au niveau des en-têtes de colonnes. Un indicateur bleu indique qu'un filtre est actif. Pour désactiver un filtre, il suffit de re cliquer dessus. L'icone « Tout voir » permet de supprimer tous les filtres.

Les carrés à gauche reprennent la légende du plan

N°	Stat	Observations	Lot	Localisation	Date base	Plan	Entreprise	Nombre de retards
8	A corriger		1 Big work	Bedroom	01/10/2017	A	Ismael	1
9	A corriger		2 Plumbery	Bedroom	01/10/2017	A	Ismael	1
11	A corriger	New plug needs to be fitted	5 Carpenry (wood)	Kitchen	01/10/2017	B	Ismael	1
12	A corriger	It's a lacking wood	5 Carpenry (wood)	Kitchen	01/10/2017	B	Ismael	1
15	A corriger		5 Carpenry (wood)	Kitchen	01/10/2017	B	Ismael	1
20	A corriger		5 Carpenry (wood)	Kitchen	01/10/2017	B	Ismael	1
44	A corriger		2 Plumbery	WC	01/10/2017	B	Ismael	1
46	A corriger		5 Carpenry (wood)	Hall	01/10/2017	B	Ismael	1
50	A corriger		5 Carpenry (wood)	Hall	01/10/2017	B	Ismael	1
51	A corriger		2 Plumbery	Kitchen	01/10/2017	B	Ismael	1
53	A corriger		2 Plumbery	Kitchen	01/10/2017	B	Ismael	1
54	En attente		5 Carpenry (wood)	Kitchen	01/10/2017	B	Ismael	1

2 Sélectionner les non-conformités souhaitées en cliquant sur une ou plusieurs coches de la liste. Pour tout sélectionner ou tout désélectionner, cliquer sur la coche au niveau des entêtes.

Le filtre et la sélection impactent le changement en masse et les rapports et permet de relancer plusieurs entreprises. La sélection est prioritaire sur le filtre.

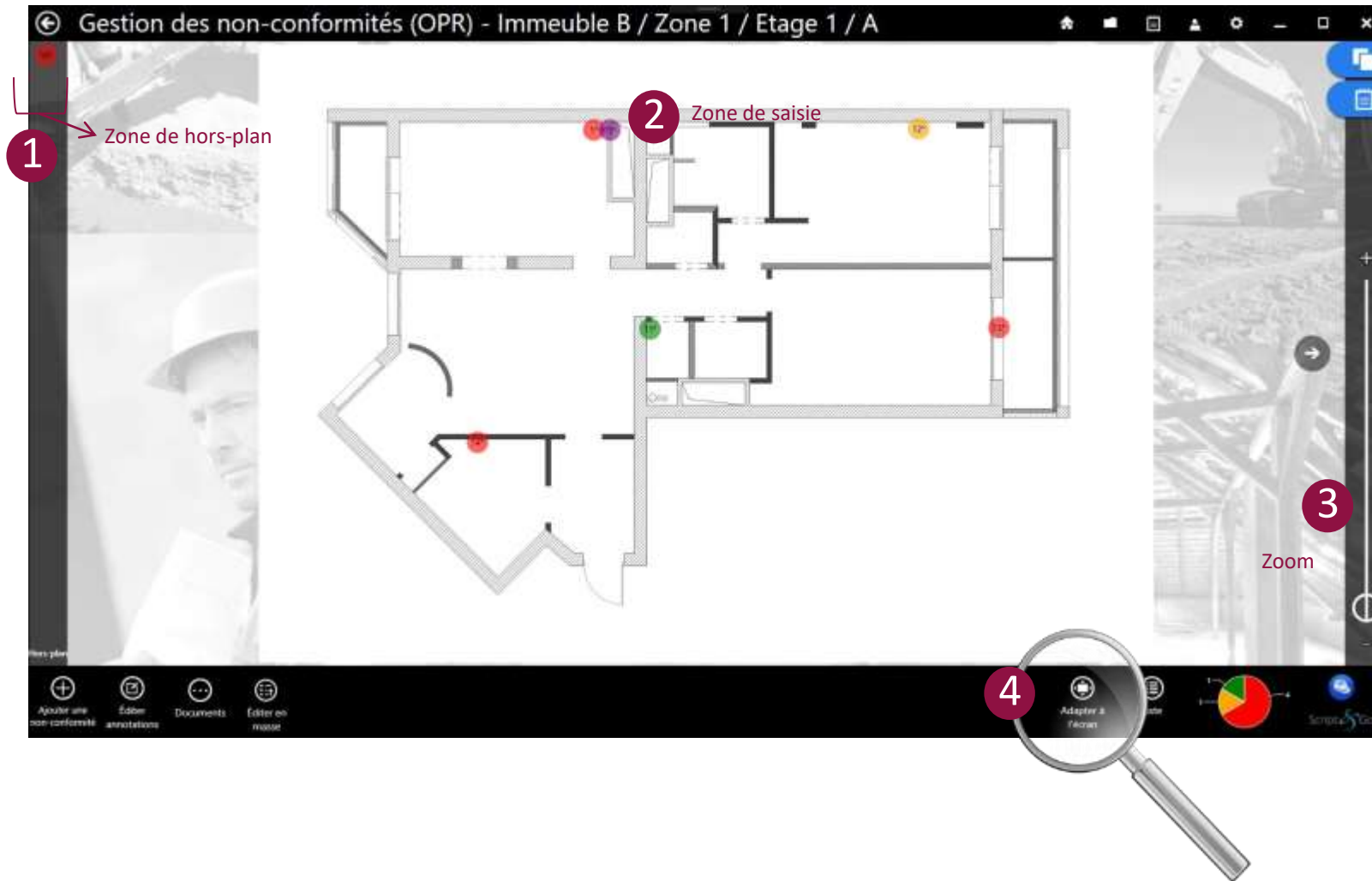
N°	Stat	Observations	Lot	Localisation	Date base	Plan	Entreprise	Nombre de retards
8	A corriger		1 Big work	Bedroom	01/10/2017	A	Ismael	1
9	A corriger		2 Plumbery	Bedroom	01/10/2017	A	Ismael	1
11	A corriger	New plug needs to be fitted	5 Carpenry (wood)	Kitchen	01/10/2017	B	Ismael	1
12	A corriger	It's a lacking wood	5 Carpenry (wood)	Kitchen	01/10/2017	B	Ismael	1
15	A corriger		5 Carpenry (wood)	Kitchen	01/10/2017	B	Ismael	1
20	A corriger		5 Carpenry (wood)	Kitchen	01/10/2017	B	Ismael	1
44	A corriger		2 Plumbery	WC	01/10/2017	B	Ismael	1
46	A corriger		5 Carpenry (wood)	Hall	01/10/2017	B	Ismael	1
50	A corriger		5 Carpenry (wood)	Hall	01/10/2017	B	Ismael	1
51	A corriger		2 Plumbery	Kitchen	01/10/2017	B	Ismael	1
53	A corriger		2 Plumbery	Kitchen	01/10/2017	B	Ismael	1
54	En attente		5 Carpenry (wood)	Kitchen	01/10/2017	B	Ismael	1

3 En cliquant sur « Modifier la sélection, vous pouvez changer un champ des non-conformités pour toutes ces non-conformités. Cela s'applique pour le module (déplacer vers un nouveau module les non-conformités sélectionnées), l'observation (changer l'observation), les lots, l'état (« A corriger », « Corrigé », etc.), la date butoir, ou tout autre élément présent dans le formulaire de la non-conformités

Le bouton « Changer de lot/entreprise » permet de modifier simultanément le lot/ l'entreprise de toutes les non-conformités sélectionnées ou filtrées

Le bouton « Changer de module » permet de modifier simultanément le module (ex: de OPR vers livraison) de toutes les non-conformités filtrées







Hors-plan

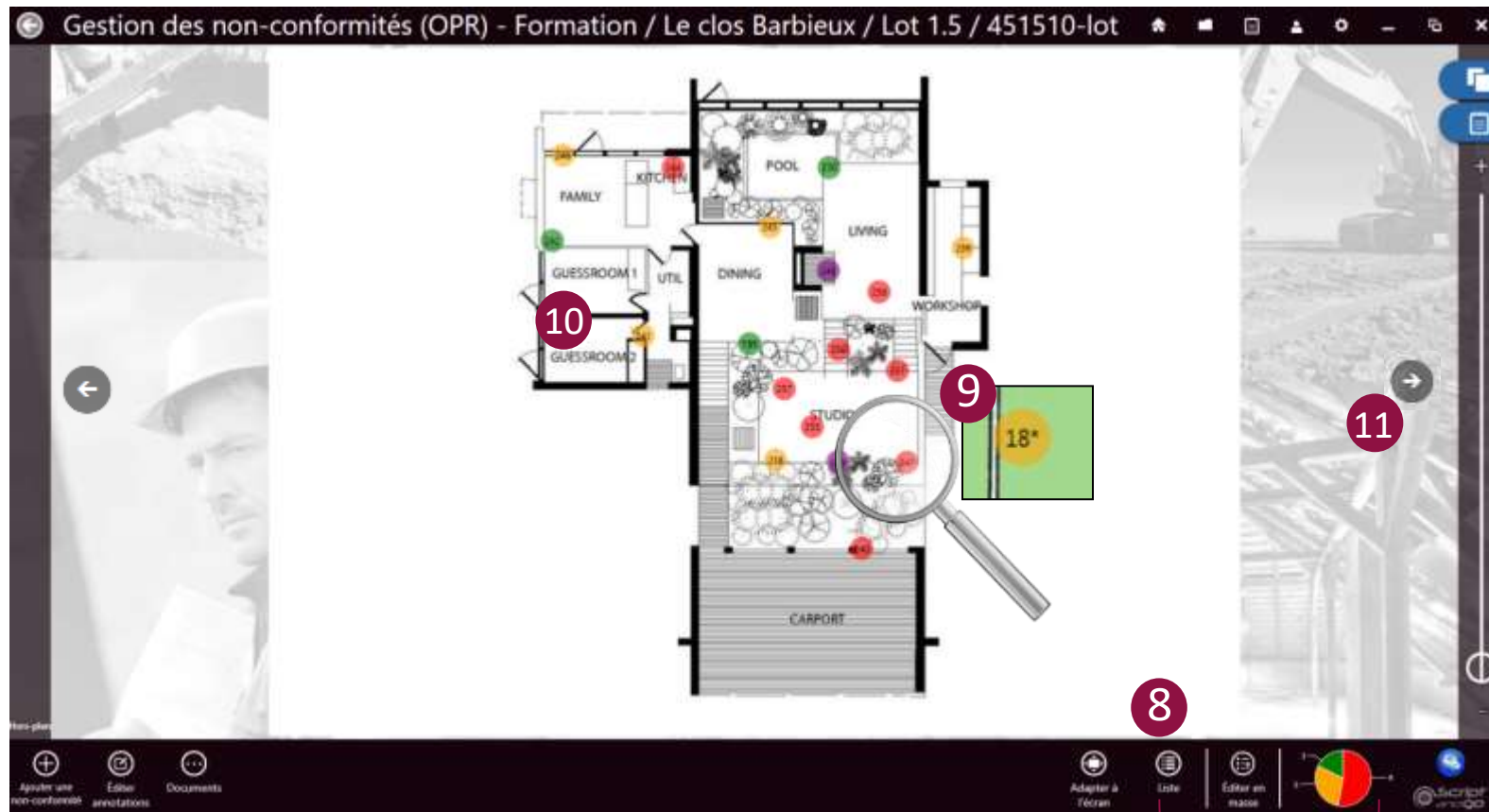
- 1 L'espace à gauche de l'écran est défini comme étant une zone de hors-plan. On y retrouve les non-conformités qui n'ont pas été saisies directement sur le plan.

Zone de saisie

- 2 Le plan apparaît au sein de la zone de saisie.
- 3 À droite de l'écran, l'ascenseur permet de zoomer et dézoomer l'image affichée au sein de la zone de saisie.

 L'utilisateur peut aussi zoomer/dézoomer le plan en écartant/rapprochant deux doigts directement sur le plan. 

- 4 La touche « Adapter à l'écran » permet d'adapter automatiquement la taille du plan à la zone de saisie sans avoir à recourir à l'ascenseur de zoom.



- 5
- 6
- 7

8

États des non-conformités

11


Affichage

- 5 La touche « Ajouter une non-conformité » permet d'accéder à l'écran de création d'une nouvelle non-conformité.
- 6 La touche « Éditer annotation » permet de basculer vers un écran permettant d'ajouter des annotations manuscrites au plan affiché au sein de la zone de saisie.
- 7 Générer un rapport pour le plan en cours de saisie

États des non-conformités

- 8 La touche « Liste » permet de basculer vers un affichage des non-conformités en mode liste. La touche « Plan » permet ensuite de revenir à un affichage en mode plan.
- 9 Les puces rouges, oranges et vertes permettent de rapidement déterminer l'état d'une non-conformité à savoir créée, corrigée ou validée.

Numérotation des non-conformités

- 10 Les non-conformités présentent une numérotation globale au chantier.
-  Si votre plan A comprend 8 non-conformités, alors sur votre plan B, la première non-conformité créée sera numérotée comme étant la n°9.

Les non-conformités marquées par un * indiquent que leur numéro est temporaire tant qu'elles n'ont pas été synchronisées vers le serveur.

- 11 Les flèches de navigation permettent de naviguer entre les plans d'une même zone ou bien.

Mesurer une distance ou une surface

- 1 Accès aux outils**
En cliquant sur le bouton « Outils », si une échelle est indiquée, vous pourrez cliquer sur « Mesurer une distance » (d'un point A à un point B) ou « Mesurer une surface ».



- 2 Mesure de distance**
D'un point A à un point B, vous pouvez mesurer une distance en cliquant soit sur un premier point, puis un second.

Sinon vous pouvez rester cliqué sur le plan d'un point à l'autre en glissant (la mesure va se prendre en direct).



- 3 Mesurer une surface**
En cliquant sur « Mesurer une surface », vous pouvez cliquer à chaque point jusqu'à faire une boucle jusqu'au point d'origine pour que la surface soit indiquée.

Autre possibilité, vous pouvez faire la mesure d'une surface carré en restant cliqué sur un point et glisser jusqu'au point suivant pour simplifier la prise de mesure.

Mesurer une distance ou une surface



- 1 Accès aux outils**
En cliquant sur le bouton « Outils », si une échelle est indiquée, vous pourrez cliquer sur « Mesurer une distance » (d'un point A à un point B) ou « Mesurer une surface » (en m²).



- 2 Mesure de distance**
D'un point A à un point B, vous pouvez mesurer une distance en cliquant soit sur un premier point, puis un second.

Sinon vous pouvez rester cliqué sur le plan d'un point à l'autre en glissant (la mesure va se prendre en direct).

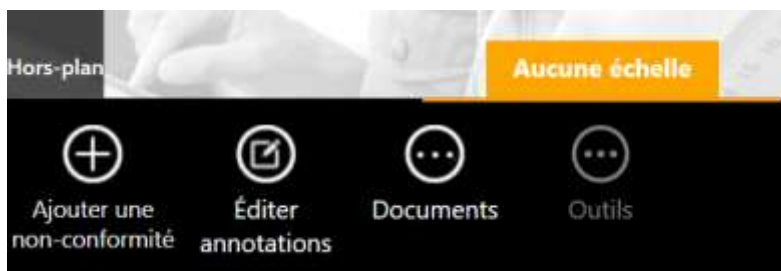
- 4 Que faire quand aucune échelle n'est présente ?**
Quand aucune échelle n'est présente sur un plan, alors l'information apparaît et le bouton d'outils est grisé.

Alors ceux qui en ont les droits peuvent indiquer l'échelle dans l'armoire à plans pour rendre la fonctionnalité de prise de mesure disponible.



- 3 Mesurer une surface**
En cliquant sur « Mesurer une surface », vous pouvez cliquer à chaque point jusqu'à faire une boucle jusqu'au point d'origine pour que la surface soit indiquée.

Autre possibilité, vous pouvez faire la mesure d'une surface carré en restant cliqué sur un point et glisser jusqu'au point suivant pour simplifier la prise de mesure.



Importer une note comme non-conformité – Requiert une connexion internet

Gestion des non-conformités (OPR) - Altrais / A108 T4

Légende

Cancel All

13-10-2021

Revoir le bardage.

Les prises de la chambre sont endommagées

Notes libres

Toute... (2)
Altrais

Chercher une ...

13-10-2021
25 Oct. 2021
Revoir le bardage.
Les tringles ne sont pas bien positionnées
Forecast +2

22-10-2021
29 Oct. 2021
BPT SOL a un problème avec osé. Je pense pouvoir faire ça
Urgent

Ajouter une non-conformité Éditer Documents Tout modifier Relancer Outils

Adapter à l'écran Liste

1 Cliquez sur **Notes libres** en haut à droite de l'écran

2 La vue Web apparaît

Sélectionnez le contenu souhaité et cliquez sur la coche

Le titre de la note ou le premier élément sélectionné deviendra le champ "Intitulé"

L'ensemble des éléments sélectionnés seront importés dans le champ Observations

Mode plan / Mode liste



The screenshot displays two main views: a plan view at the top and a list view below. The plan view shows a floor plan with a red circle '1' highlighting a specific area. The list view, titled 'Gestion des non-conformités (OPR) - Bellangerais / Batiment A / Etage 1 / 100A', contains 10 rows of data. A dropdown menu is open for the 'Intervenant' column of the second row, showing options like 'Tout sélectionner', '2 Plomberie', '3 Electricité', '7 Peinture', '8 Cloisons/Sols', and '9 Porte Fenêtre'. A red circle '2' highlights the first column, '3' highlights the dropdown menu, and '4' highlights the status icons (red, yellow, green) in the last row. At the bottom, a 'Plan' button is highlighted with a red circle and a red arrow pointing to it.

N°	État	Lot	Intervenant	Intitulé	Étape	Localisation	Date butoir	Émetteur	Nombre de relancés	Statut
1	À corriger	9 Porte Fenêtre		door		Chambre 1	28/06/2022	Admin BatiCorp	0	Red
2	À corriger	7 Peinture		e à refaire		Réception	29/06/2022	Admin BatiCorp	0	Red
3	Validée	3 Electricité		e à refaire		Réception	30/06/2022	Admin BatiCorp	0	Green
7	Validée	2 Plomberie		gère			30/06/2022	Admin BatiCorp	0	Green
8	À corriger	9 Porte Fenêtre		door		Bureau 2	30/06/2022	Admin BatiCorp	0	Red
9	Corrigée	8 Cloisons/Sols	Moi/mon entreprise	trous à boucher		Bureau 3	30/06/2022	Admin BatiCorp	0	Yellow
10	À corriger	3 Electricité	Autre	interrupteur non branché		Bureau 3	30/06/2022	Admin BatiCorp	0	Red

- 1 Le mode plan présente les non-conformités sur le plan de la zone à inspecter.
- 2 Le mode liste reprend les informations principales des non-conformités.
- 3 Il est possible de filtrer dans chaque colonne de la liste plusieurs éléments et d'étirer / rétrécir les colonnes pour gagner en lisibilité dans le tableau
- 4 L'icône permet de modifier l'état d'une non-conformité.

L'icône permet d'[éditer une non-conformité](#)

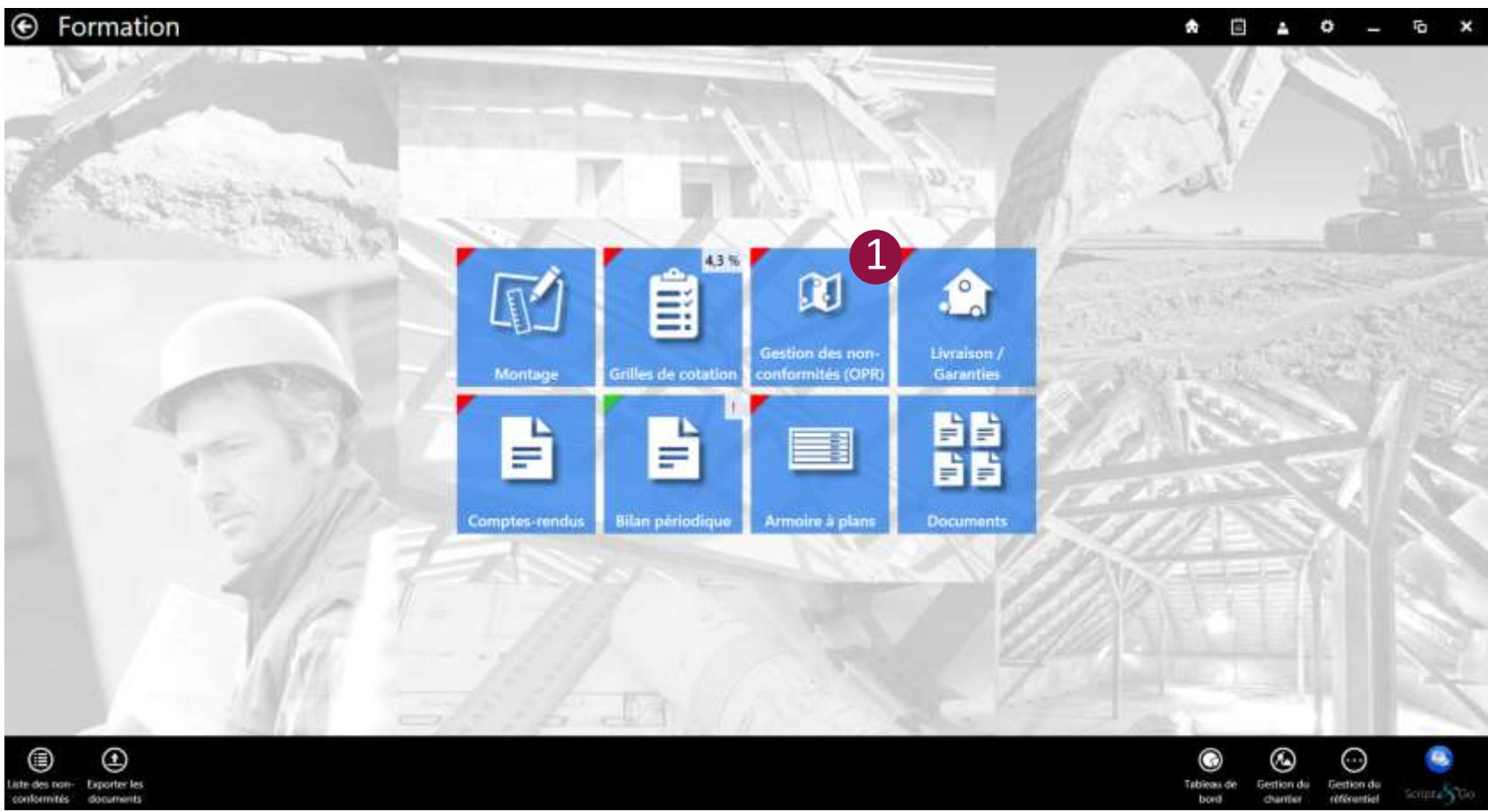


Quand vous êtes dans un plan et que vous filtrez des informations, vous pouvez cliquer sur le bouton pour revenir au plan avec seulement les pastilles concernées par vos filtres qui apparaissent.

Dans le cas où vous vous trouvez dans une zone ou même au niveau du chantier ou de plusieurs chantiers, vous pouvez cliquer sur chaque ligne de non-conformité sur le bouton plan pour arriver sur un plan d'intérêt



Gestion des non-conformités (OPR)



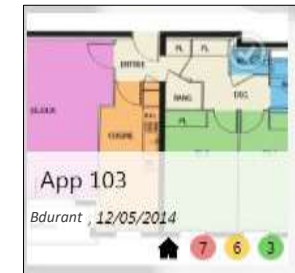
1 Cliquer sur la tuile « Gestion des non-conformités (OPR) »



1 Les plans et les zones créés dans l'armoire à plans apparaissent automatiquement.

i Pour ajouter des plans dans cette partie dédiée à la gestion des non-conformités, l'utilisateur doit passer par l'armoire à plans.

💡 Les tuiles correspondant aux plans sur lesquels placer les non-conformités présentent plusieurs informations :



- Le login de la dernière personne ayant effectué une modification
- La date de la dernière modification
- Le nombre de non-conformités par catégorie (en attente, à corriger, corrigée, validée) présentes sur le plan.
- L'état de livraison

Liste globale des non-conformités



N°	Etat	lot	Entreprise	Localisation	Etape	Date butoir	Plan	Emetteur
1	À corriger	7 Peinture	LaVerte			01/07/2020	FEG-EDW-0000097_V03	Auguste Champetier
2	À corriger	1 Gros oeuvre				22/07/2020	FEG-EDW-0000097_V03	Auguste Champetier
3	À corriger	3 Elect	Electrik			22/07/2020	FEG-EDW-0000097_V03	Auguste Champetier
4	À corriger	5 Menuiserie Interieure	Briand & Fils			22/07/2020	Plan B	Auguste Champetier
5	À corriger	3 Electricité	Electrik			22/07/2020	Plan A	Auguste Champetier

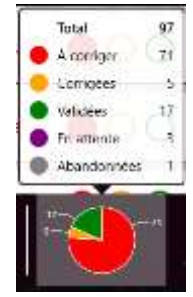
1 Le bouton Liste de non-conformités permet de consulter l'ensemble des non-conformités du chantier et de les filtrer (une non-conformité a un numéro unique au niveau du module)

2 Il est possible par exemple de trier et de filtrer les non-conformités en cliquant sur le titre ou la valeur d'une colonne

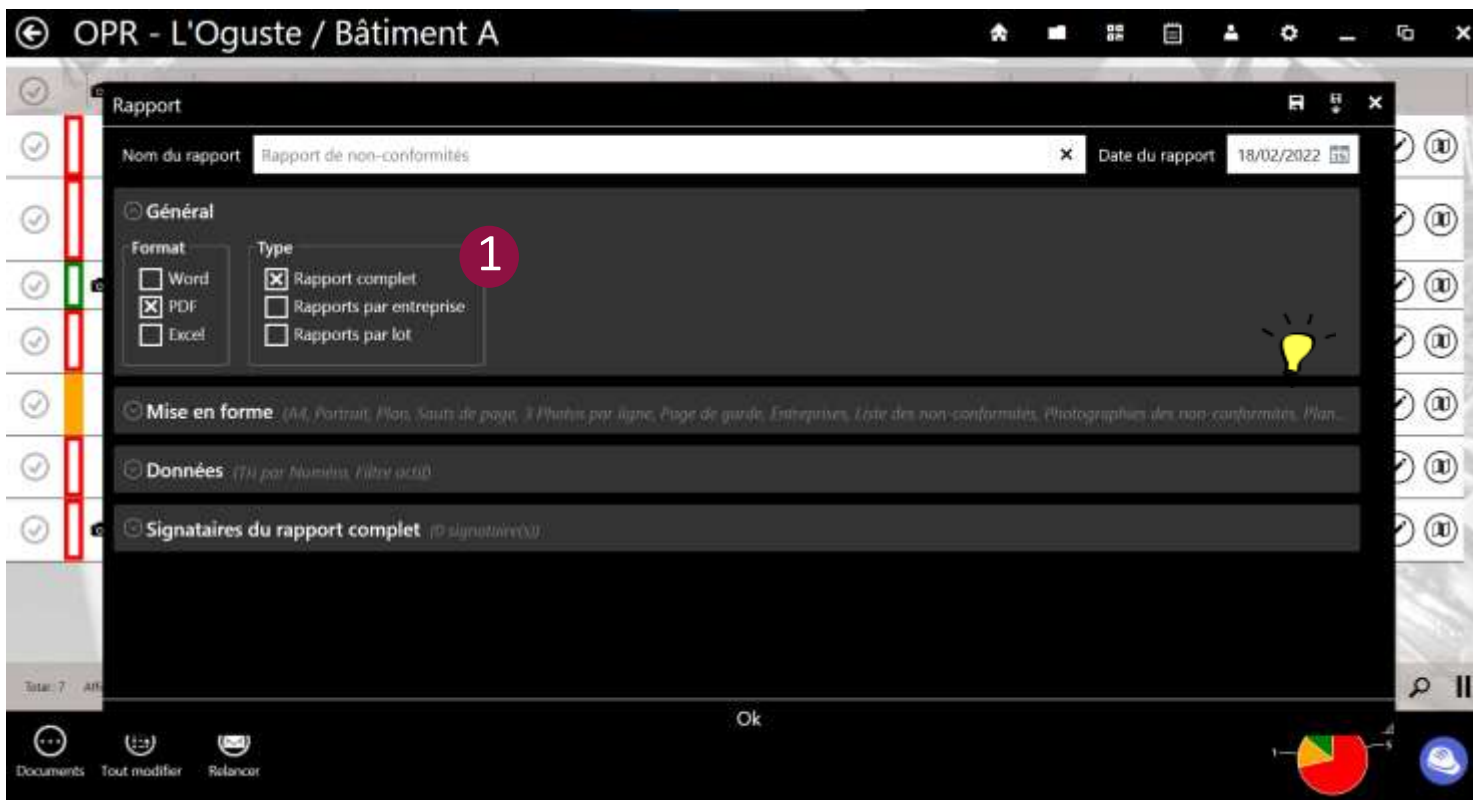
3 Il est possible d'effectuer une recherche dans la liste des non-conformités en cliquant sur l'icône

Il est possible de choisir les colonnes à afficher dans la liste des non-conformités en cliquant sur l'icône

Un récapitulatif des non-conformités est disponible en survolant le camembert en bas de la liste des non-conformités.




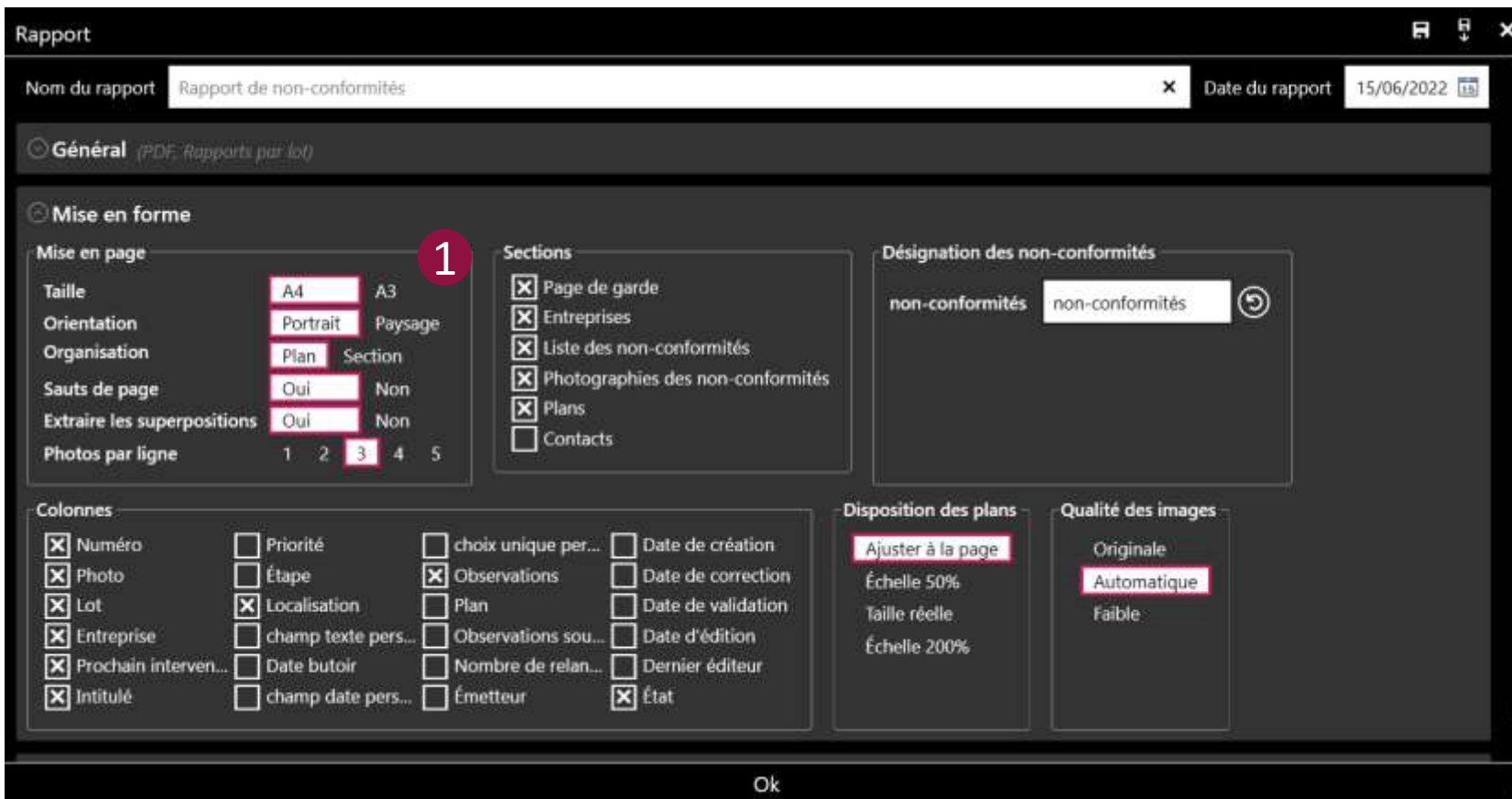
La date d'une non-conformité apparaît en rouge si la date butoir est dépassée



1 La première partie de la fenêtre de paramétrage des rapports de non-conformités permet de sélectionner :

- Le format → Word, PDF et/ou Excel
- Le type → Complet et/ou par entreprise et/ou par lot

 Quand une partie de la fenêtre de paramétrage est fermée, un résumé des choix est affiché à l'utilisateur



1 La deuxième partie de la fenêtre de paramétrage des rapports permet de sélectionner :

- La mise en page (taille, orientation, organisation, sauts de page, extraction des superpositions, nombre de photos par ligne)
- Des filtres afin d'afficher/masquer certaines options (paramétrage des sections, paramétrage des colonnes, disposition des plans, qualité des images)

- **Disposition des plans** : ce paramètre est appliqué seulement aux fonds de plan PDF :
 - Ajuster à la page : les plans ne sont pas découpés et sont affichés sur une page
 - Taille réelle : le plan est découpé sur plusieurs pages pour être affiché à l'échelle 1
 - Taille 50% : le plan est découpé sur plusieurs pages pour être affiché à l'échelle 1:2
 - Taille 200% : le plan est découpé sur plusieurs pages pour être affiché à l'échelle 2:1

- **Qualité des images** : ce paramètre permet de contrôler la qualité des images dans le rapport pour permettre de réduire les temps d'export et la taille des fichiers :
 - Originale : les images sont exportées dans leur qualité originale
 - Automatique : les images sont redimensionnées pour correspondre à leur taille dans le rapport
 - Faible : les images sont redimensionnées pour correspondre à leur taille dans le rapport et compressées

- **Extraire les superpositions** : ce paramètre permet d'exporter les non-conformités superposées sur des extraits de plan sur des pages séparées. Cette option est conseillée lorsque plusieurs non-conformités sont très proches les unes des autres.

Export du rapport – Mise en forme



Rapport

Nom du rapport Rapport de non-conformités x Date du rapport 15/06/2022

Général (PDF: Rapports par lot)

Mise en forme

Mise en page

Taille A4 A3

Orientation Portrait Paysage

Organisation Plan Section

Sauts de page Oui Non

Extraire les superpositions Oui Non

Photos par ligne 1 2 3 4 5

Sections

Page de garde

Entreprises

Liste des non-conformités

Photographies des non-conformités

Plans

Contacts

Désignation des non-conformités

non-conformités non-conformités

Colonnes

Numéro Priorité choix unique per... Date de création

Photo Étape Observations Date de correction

Lot Localisation Plan Date de validation

Entreprise champ texte pers... Observations sou... Date d'édition

Prochain interven... Date butoir Nombre de relan... Dernier éditeur

Intitulé champ date pers... Émetteur État

Disposition des plans

Ajuster à la page

Échelle 50%

Taille réelle

Échelle 200%

Qualité des images

Originale

Automatique

Faible

Ok

- 1 Choix des sections à exporter dans le rapport
- 2 Choix du terme à utiliser dans le rapport en remplacement du terme par défaut « non-conformités ».
- 3 Choix des colonnes à exporter dans le rapport



1 La troisième partie de la fenêtre de paramétrage des rapports permet de sélectionner :

- Un tri en fonction du numéro, de l'état, des étapes, du prochain intervenant, etc.
- Des filtres afin d'afficher certains états, certaines étapes, certaines localisations, certains lots, certaines entreprises, etc.

Rapport

Nom du rapport: Rapport de non-conformités | Date du rapport: 15/06/2022

Données

Tri

Numéro	État	Lot	Entreprise	Prochain intervenant
Intitulé	Priorité	Étape	Localisation	champ texte personnalisé
Date butoir	champ date personnalisé	choix unique personnalisé	Observations	Date de création
Date de correction	Date de validation			

Filtres

État

- Tout sélectionner
- En attente
- À corriger
- Corrigée
- Validée
- Abandonnée

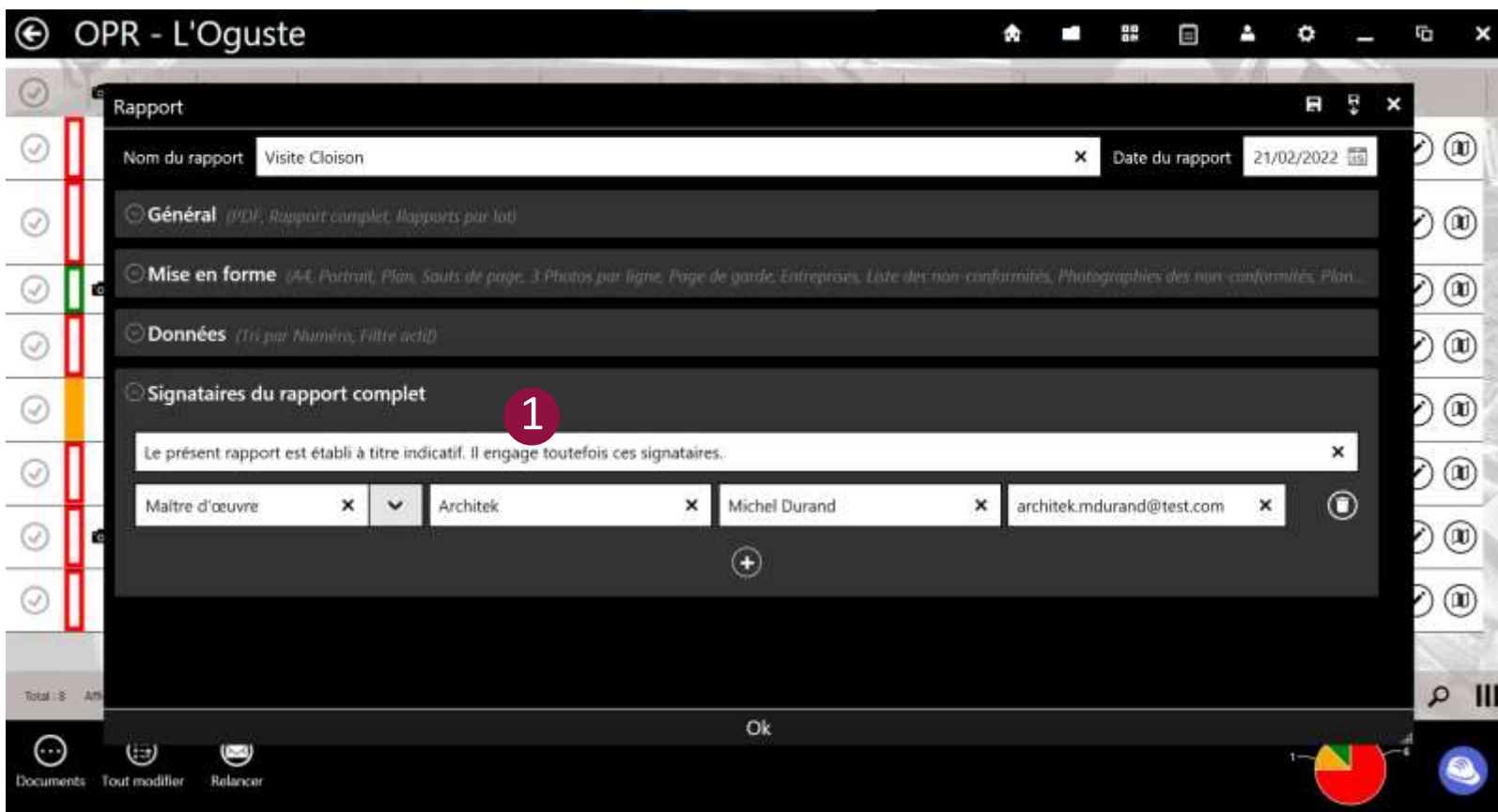
Lot

- Tout sélectionner
- 7 Peinture
- 9 Porte Fenêtre

Entreprise

- Tout sélectionner
- Kouteau Swiss SARL
- Paint&Go

Ok

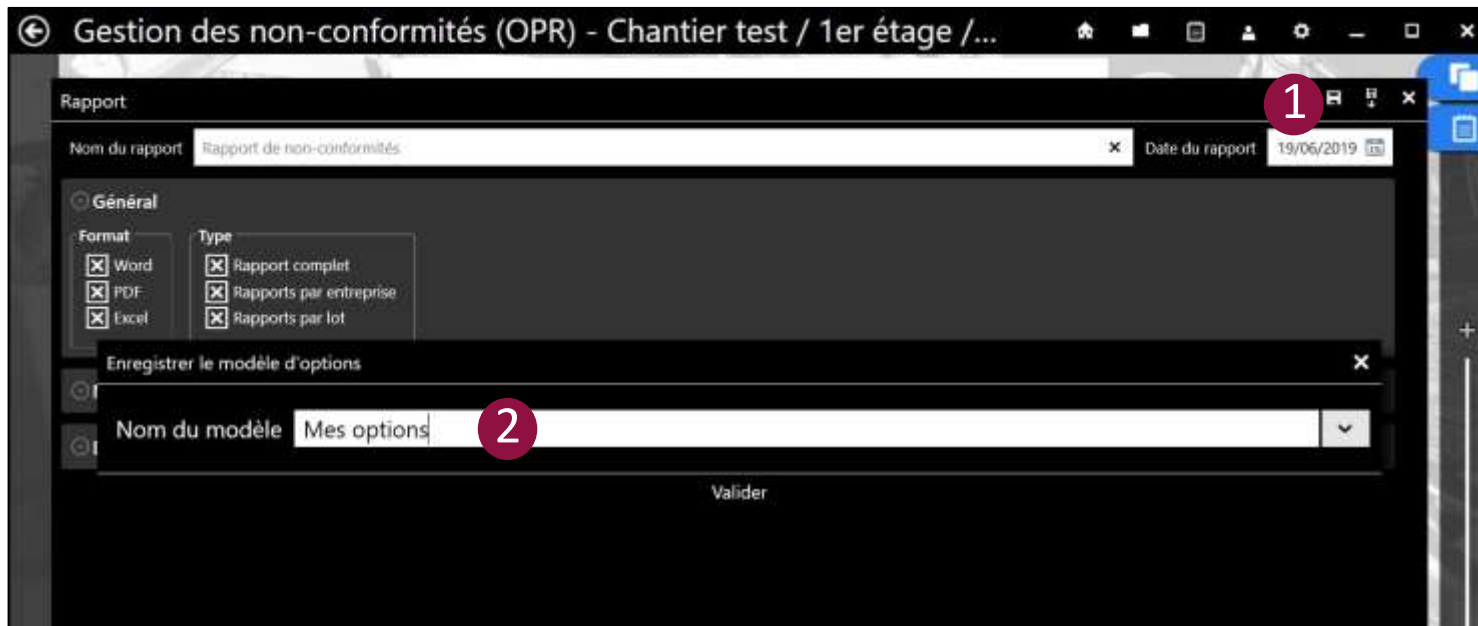


1 La quatrième partie de la fenêtre de paramétrage des rapports permet d'insérer uniquement dans les rapports complets :

- Un message avant signature
- Les signataires du rapport complet

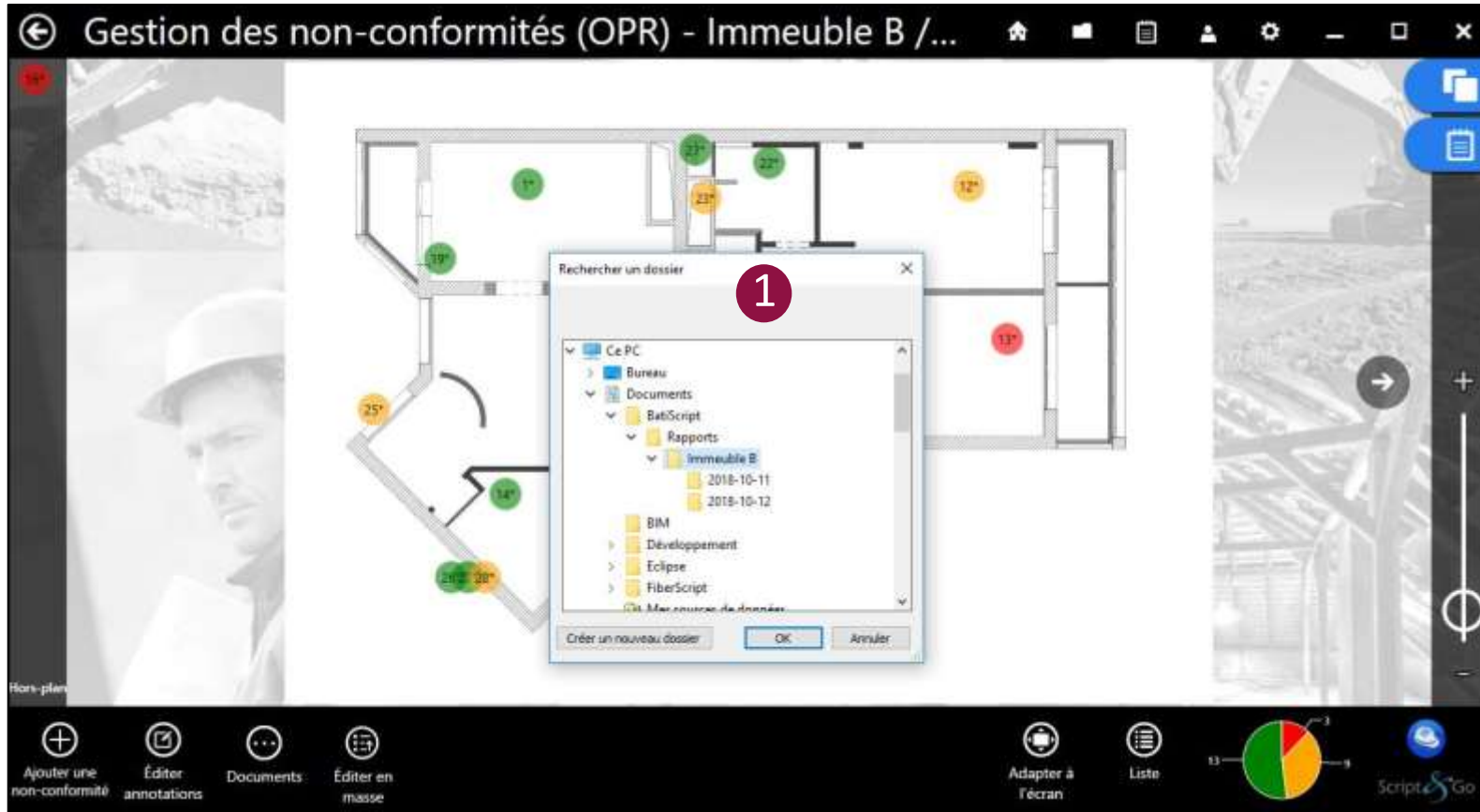
Si vous ne cochez pas dans l'onglet « Général » le type de rapport « Rapport complet », alors cette partie « Signataires du rapport complet » n'apparaîtra pas.

Export du rapport – Sauvegarde des paramètres



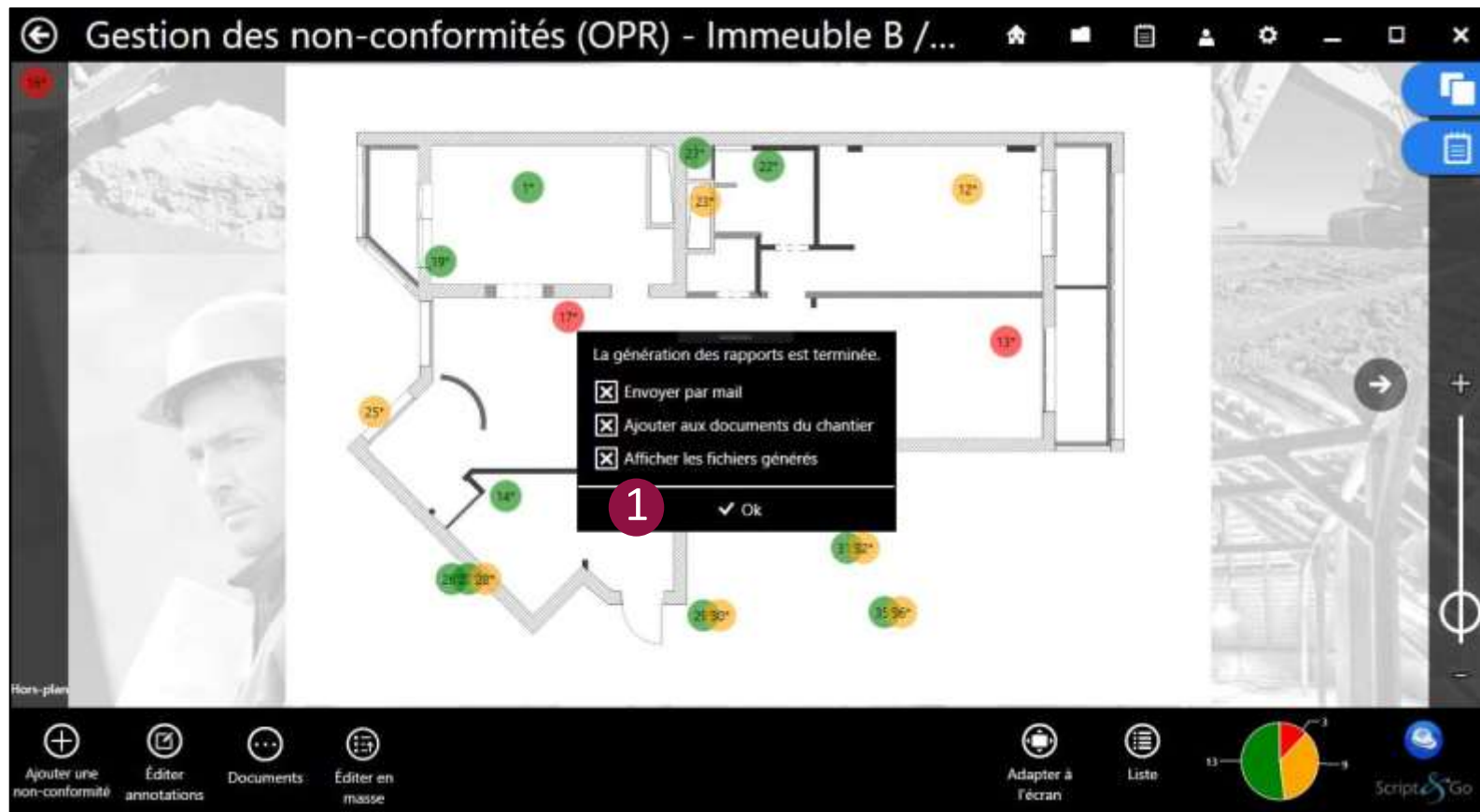
- 1 L'option sauvegarde permet d'enregistrer les paramètres du rapport comme modèle d'options. Cette option permet d'éviter de devoir paramétrer les options d'export à chaque nouveau rapport.
- 2 Saisie du nom du modèle d'options.
- 3 Pour charger un modèle d'option, cliquer sur l'icône correspondante. Les différents modèles apparaissent. Cliquer sur le nom du modèle pour que celui-ci soit appliqué.



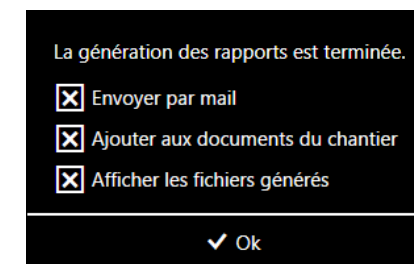


1 À la validation du paramétrage du rapport, il faut sélectionner le dossier où exporter le(s) fichier(s) généré(s).

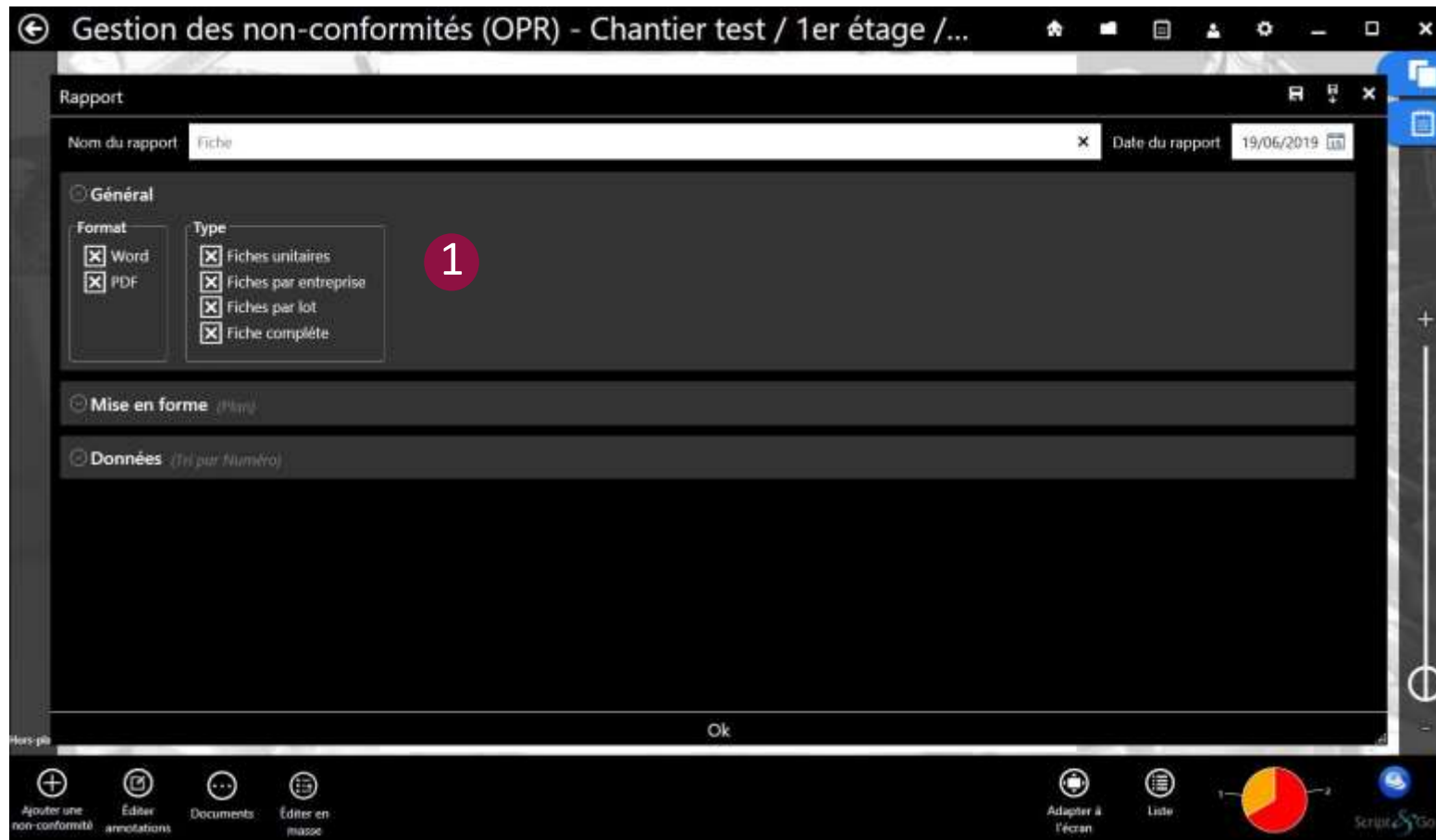
Par défaut, celui sélectionné est le dossier pointé dans les paramètres (onglet Général).



- 1 À la fin de la génération des documents, l'utilisateur a le choix de les ajouter au module « Documents » du chantier en cours de saisie et/ou d'ouvrir le dossier d'export contenant les fichiers. Il est également possible d'envoyer directement le rapport par email aux intervenants.



- 2 Pour diffuser le rapport par email, il faut avoir au préalable renseigné le champ « Email » dans les informations des contacts ou des entreprises. Il faut également disposer d'un client de messagerie sur sa tablette ou son PC (Outlook, Thunderbird...).



1 La première partie de la fenêtre de paramétrage des fiches de non-conformités permet de sélectionner :

- le format : Word, PDF
- le type : fiches unitaires, fiches par entreprise, fiches par lot ou fiche complète (comprenant toutes les fiches de chaque non-conformité)



Quand une partie de la fenêtre de paramétrage est fermée, un résumé des choix est affiché à l'utilisateur



Rapport

Nom du rapport Fiche x Date du rapport 15/06/2022 15

☺ Général (Word, PDF, Fiches unitaires, Fiches par entreprise, Fiche complète)

☺ Mise en forme **2**

Sections

- Photographies
- Quitus
- Plans

Désignation des non-conformités

Nom Non-conformité ↻

Champs

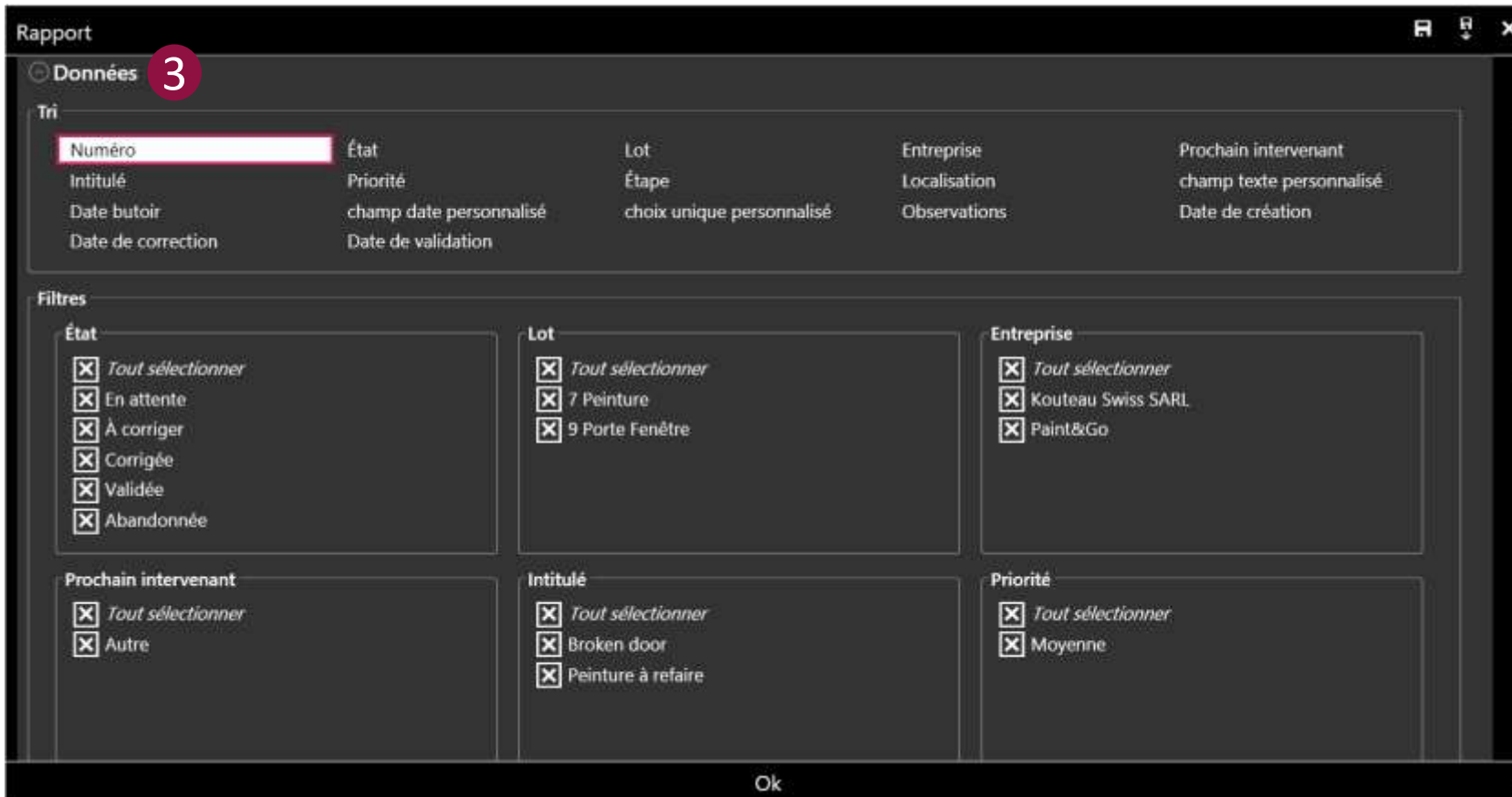
<input checked="" type="checkbox"/> État	<input checked="" type="checkbox"/> Localisation	<input type="checkbox"/> Date de création
<input checked="" type="checkbox"/> Lot	<input type="checkbox"/> champ texte pers...	<input type="checkbox"/> Relances
<input checked="" type="checkbox"/> Entreprise	<input checked="" type="checkbox"/> Date butoir	<input type="checkbox"/> Zone
<input checked="" type="checkbox"/> Intitulé	<input type="checkbox"/> champ date pers...	
<input type="checkbox"/> Priorité	<input type="checkbox"/> choix unique per...	
<input type="checkbox"/> Étape	<input checked="" type="checkbox"/> Observations	

☺ Données (Tri par Numéro, Filtre actif)

Ok

2 La deuxième partie de la fenêtre de paramétrage des fiches de non-conformités permet de sélectionner :

- le quitus : paragraphe à remplir manuellement pour attester que la non-conformité a bien été corrigée.
- le plan : ajout du plan avec la pastille de la non-conformité sur une page entière.
- Le terme à utiliser pour désigner les non-conformités.



3 La troisième partie de la fenêtre de paramétrage des fiches de non-conformités permet de sélectionner :

- Un tri en fonction du numéro, de l'état, des étapes...
- Des filtres afin d'afficher certains états, certaines étapes, certaines localisations, certains lots, certaines entreprises...



Les coordonnées des contacts sont indiquées dans la fiche de la non-conformité et dans le mail de relance (si celles-ci sont renseignées.) Les coordonnées du propriétaire ne sont présentes que si aucun gestionnaire de biens n'a été renseigné.

Exemple de fiche d'une non-conformité



Fiche de non-conformité

Script & Go

Opération : **Chantier Script&Go**
N° Affaire : **ABD - 1125**
Client : **Script&Go**
Adresse du chantier : **59 boulevard d'Armorique
35700 Rennes**
Téléphone du chantier : **0230962060**

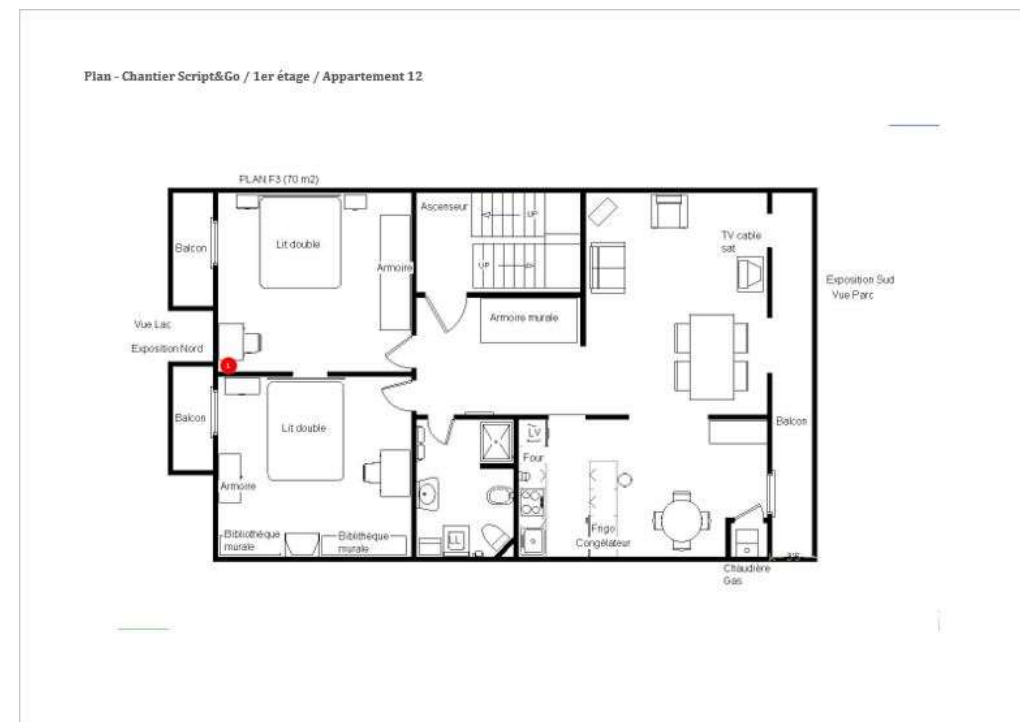
Non-conformité n°1

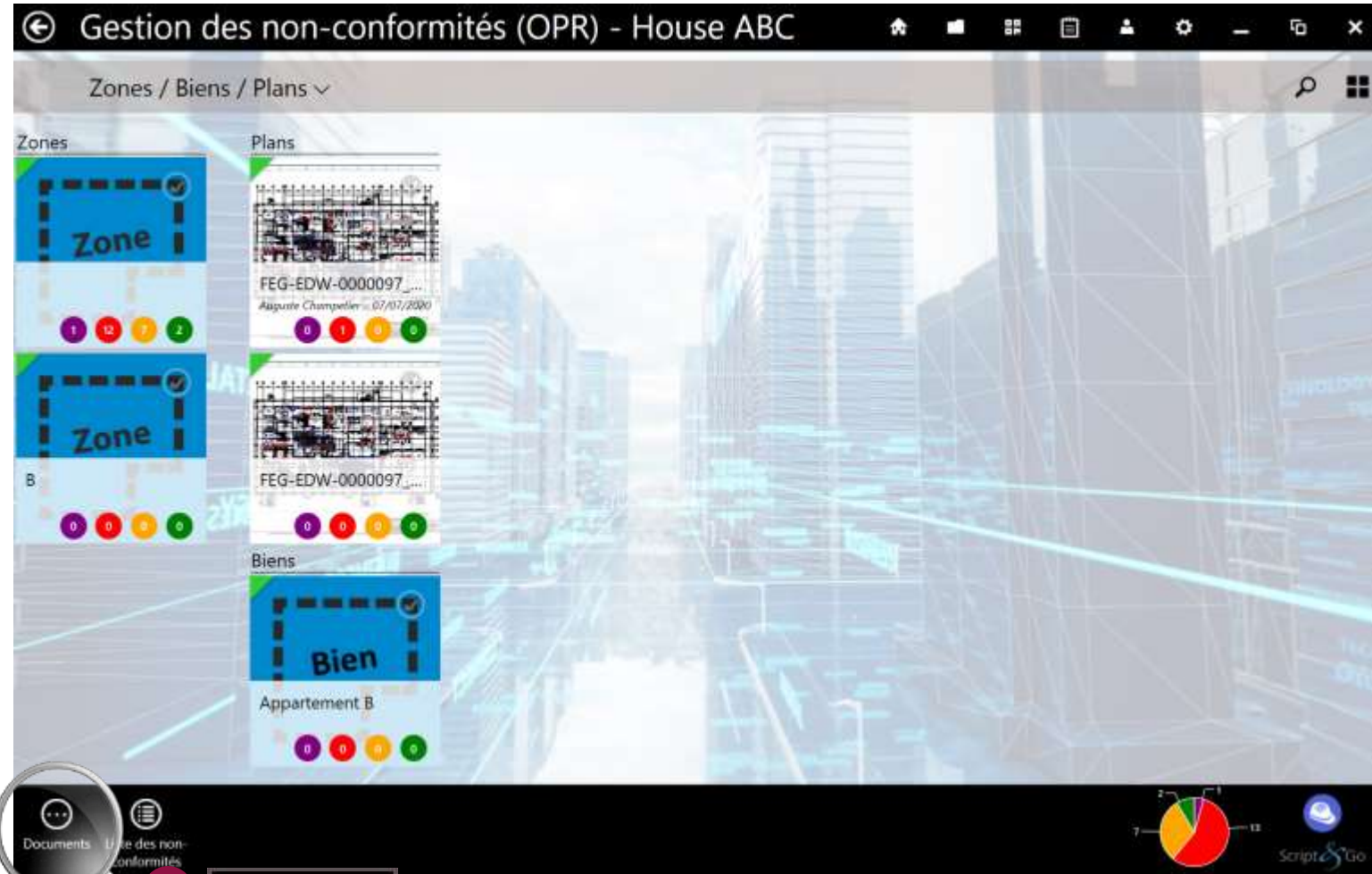
État	À CORRIGER	
Relances	0	
Date de création	21/12/2018	Date butoir 05/01/2019
Étape	1 OPR	
Zone	Chantier Script&Go / 1er étage / Appartement 12	
Localisation	Chambre	
Lot	3 Electricité	
Entreprise	Electrik	
Intitulé	Prise électrique cassée	
Observations	Défaut montage	



Je soussigné _____, confirme que l'entreprise Electrik est intervenue pour lever la non-conformité n°1 intitulée Prise électrique cassée, et que les travaux ont été correctement exécutés.

Fait à _____, le _____





1 Le menu « Documents » permet de générer le PV de réception pour le chantier en cours :

- Cliquez sur « PV de réception » : pour générer le PV de réception de tous les lots



Renseignez les informations des signataires et l'édition de la réception avec ou sans réserves.



Le maître d'ouvrage et le maître d'œuvre signent directement sur la tablette à l'aide du stylet

Le document généré contient :

- Les informations administratives
- La liste des non-conformités des plans du chantier
- Les photos des non-conformités des plans du chantier
- Les plans du chantier avec les non-conformités positionnées dessus



Gestion des non-conformités (OPR) - House ABC

Zones / Biens / Plans

Zones

Plans

Biens

Appartement B

Documents

1

- Rapport
- Fiches
- PV de réception
- PV de réception par lot
- Formulaire EXE

1 Le menu « Documents » permet de générer le PV de réception pour le chantier en cours :

- Cliquez sur « PV de réception par lot » : pour générer le PV de réception d'un lot

Informations du PV de réception par lot

Signatures

Maître d'ouvrage

Maître d'œuvre

Lot-entreprise

Contact entreprise

Réception

Préserver sans réserve

Préserver sans réserve (1 (année))

Refusé

Date d'effet

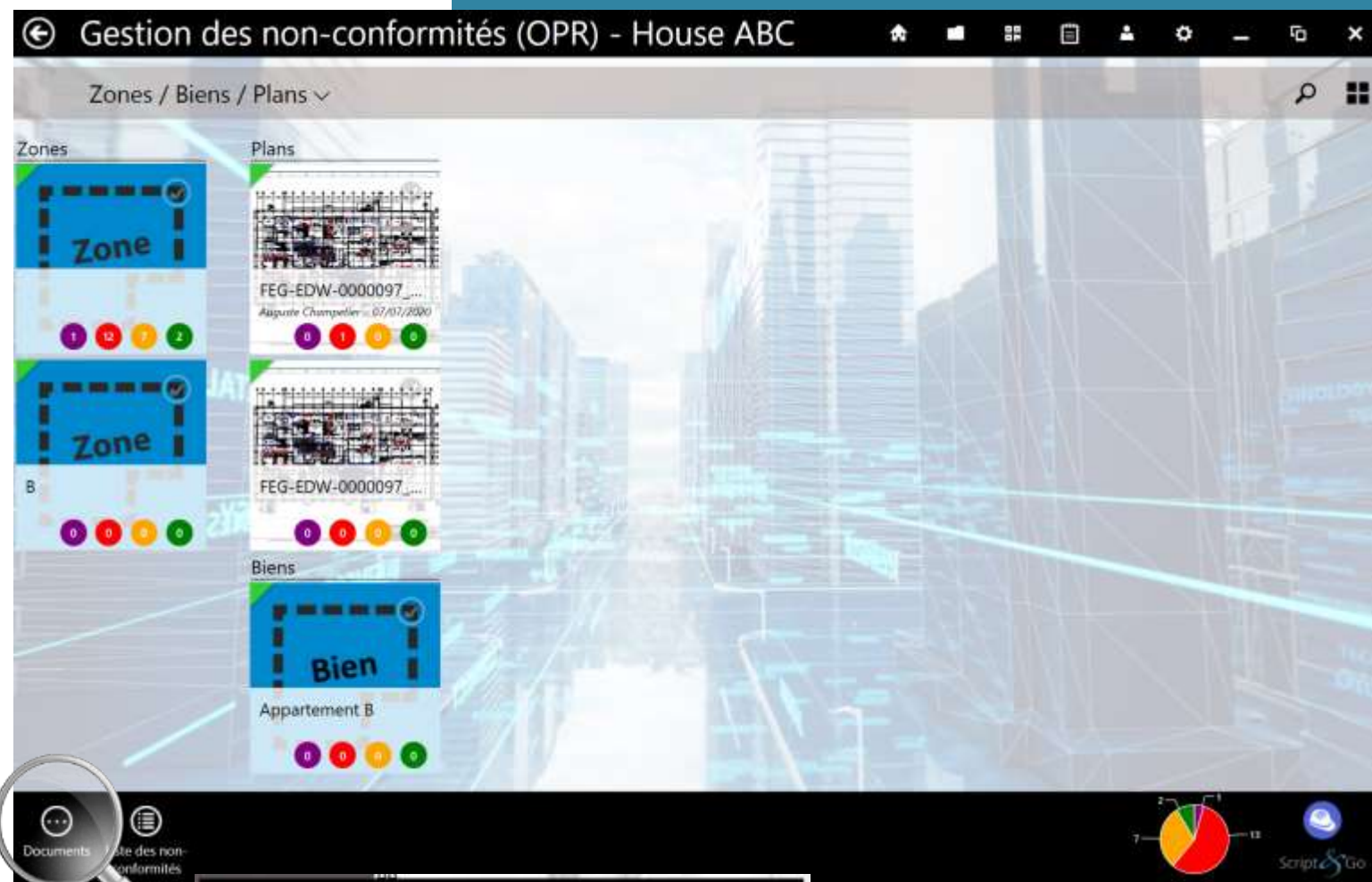
Date autor.

Commentaire

Renseignez les informations des signataires, du lot et du contact de l'entreprise. Renseignez les informations de réception : avec réserves, sans réserve (avec date d'effet) ou refusée.

-Le maître d'ouvrage, le maître d'œuvre et l'entreprise signent directement sur la tablette à l'aide du stylet

- Le document généré contient :
- Les informations administratives
 - La liste des non-conformités des plans du chantier pour le lot
 - Les photos des non-conformités des plans du chantier pour le lot
 - Les plans du chantier avec les non-conformités positionnées dessus pour le lot



1 Le menu « Documents » permet de générer les formulaires d'exécution des marchés publics (EXE 4 à 8) pour le chantier en cours :

- Cliquez sur « Formulaires EXE » puis sur le formulaire souhaité :



Renseignez les informations puis validez.



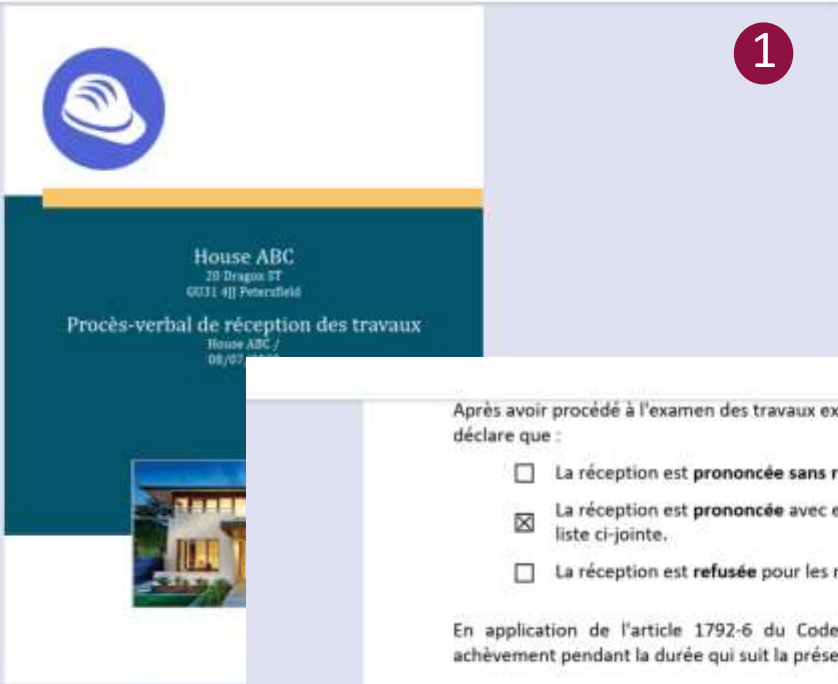
Le maître d'œuvre et l'entreprise signent directement sur la tablette à l'aide du stylet

Le document généré contient :

- Les informations administratives
- La liste des non-conformités des plans du chantier pour le lot
- Les photos des non-conformités des plans du chantier pour le lot
- Les plans du chantier avec les non-conformités positionnées dessus pour le lot

Prévisualisation de documents à signer

Page 1 sur 4



1 Depuis la version 1.22, pour tout document à signer (Procès Verbaux et EXE), une fenêtre s'ouvre avant d'exporter en PDF les documents, pour vous permettre ainsi qu'aux signataires de vérifier le document avant signature.

2 Pour passer à la page précédente ou suivante, il suffit de cliquer sur les flèches du haut de la fenêtre.

3 Ainsi il est aussi possible de signer directement depuis l'interface en cliquant sur le bouton de signature (facultatif).

Vous pouvez zoomer et dérouler le document comme bon vous semble.

Enfin on clique sur « Suivant » pour permettre la génération du rapport

Après avoir procédé à l'examen des travaux exécutés par l'entreprise désignée ci-dessus, le maître d'ouvrage déclare que :

- La réception est **prononcée sans réserve** avec effet à la date du .
- La réception est **prononcée avec effet** à la date du , assortie des réserves mentionnées dans la liste ci-jointe.
- La réception est **refusée** pour les motifs suivants :

En application de l'article 1792-6 du Code Civil, l'entreprise demeure tenue de la garantie de parfait achèvement pendant la durée qui suit la présente réception.

Les garanties découlant des articles 1792, 1792-2 et 1792-3 du Code Civil commencent à courir à compter de la signature du présent procès-verbal.

L'entreprise et le maître d'ouvrage conviennent que les travaux nécessités par les réserves listées en pièce jointe seront exécutés avant le .

La signature du procès-verbal de réception et le règlement des travaux autorisent le client soussigné à prendre possession de l'ouvrage.

Fait en triple exemplaire
à Petersfield, le 08-07-2020

Le maître d'ouvrage, Script&Go	Le maître d'œuvre,	L'entreprise, Briard & Fils



⚠ N'oubliez pas de désactiver le bouton de signature si vous souhaitez faire une autre action que de signer (zoomer, dézoomer, toucher l'écran pour aller vers le bas).



Livraison / Garanties



L'utilisateur retrouve ici les plans qui ont été ajoutés dans [l'Armoire à plans](#).



Zone (permet de hiérarchiser le chantier)



Bien



Zone ou plan livré



Plan (on y place les non-conformités)

1 Gestion des informations et des non-conformités

Informations : Ce bouton permet de saisir les coordonnées du propriétaire ainsi que les éléments nécessaires à la livraison du logement

Ouvrir : Ce bouton permet de saisir les non-conformités sur le plan associé (fonctionnement équivalent au module de [gestion des non-conformités \(OPR\)](#))

2 Affichage en mode liste

Documents permet de générer les relevés de non conformités (Excel, PDF complet et PDF par entreprise) au niveau d'un plan, d'une zone ou du chantier

Informations permet d'importer ou exporter les coordonnées du propriétaire, du locataire et/ou du gestionnaire de biens à partir d'un fichier Excel.

Affectations clients : Cliquer sur « Informations » pour obtenir le modèle de fichier Excel à remplir

Affectations clients affiche un récapitulatif des affectations à l'interface web GPA Client.

Les boutons « **Tout afficher** » et « **Tout cacher** » permettent de déplier/replier facilement les éléments de la liste

Contre-non-conformité (GPA uniquement)



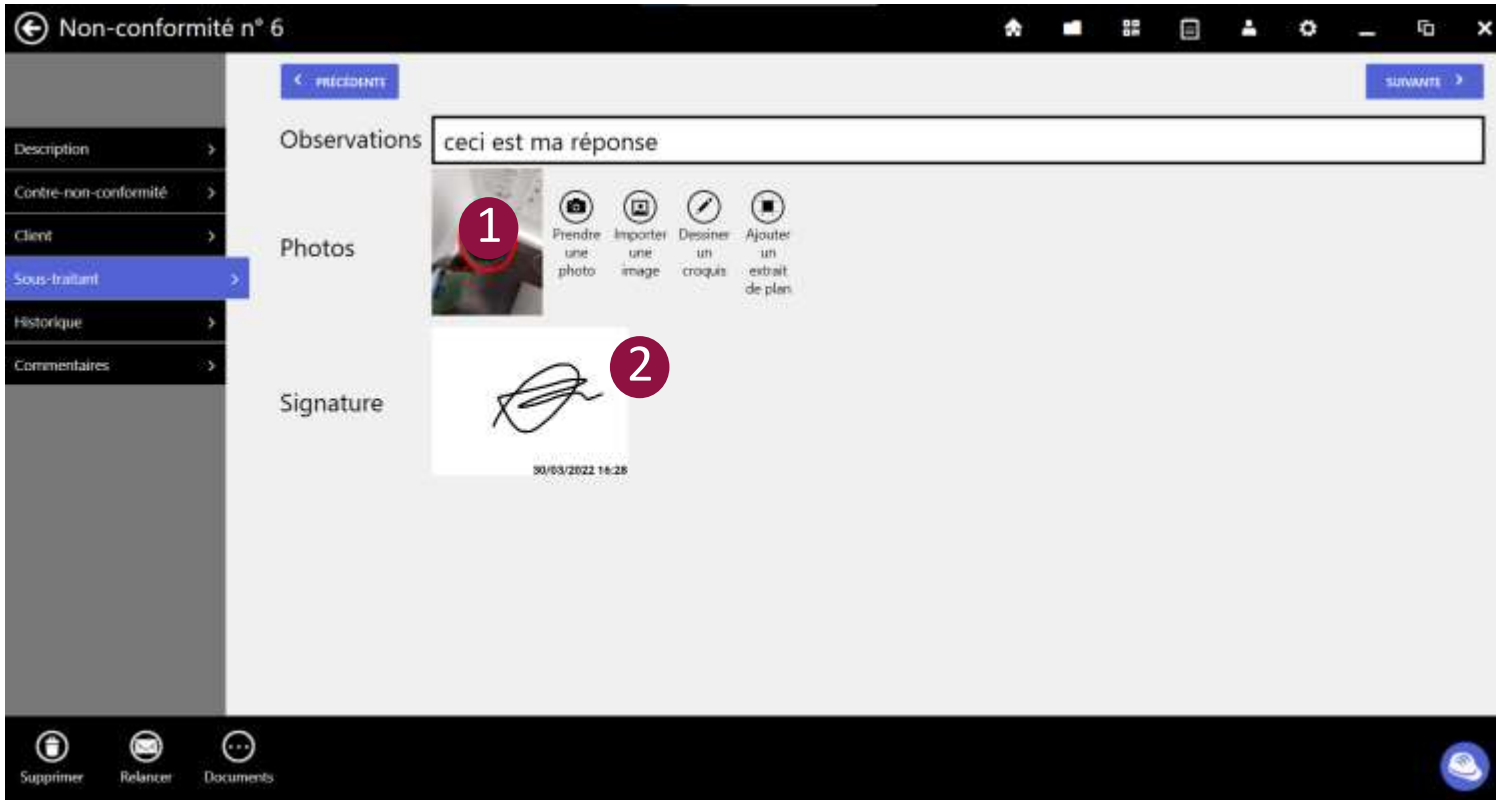
- 1 L'onglet « Contre-non-conformité » permet au sous-traitant de contester la non-conformité.



The screenshot shows a mobile application interface for 'Non-conformité n° 6'. The top navigation bar includes a back arrow, the title 'Non-conformité n° 6', and standard mobile OS icons. Below the title bar, there are navigation buttons for 'PRÉCÉDENTS' and 'SUIVANTE'. A sidebar on the left contains menu items: 'Description', 'Contre-non-conformité', 'Client' (highlighted), 'Sous-traitant', 'Historique', and 'Commentaires'. The main content area is divided into sections: 'Signalement' (marked with a red circle '1') containing the text 'Pas de signalement créé par le client.'; 'Quitus' (marked with a red circle '2') containing a checked status icon, a text field for 'Quitus délivré par' with the value 'M. Michel Michel', a text field for 'Observations du quitus' with the value 'réalisé', and a date field for 'Date du quitus' with the value '30/03/2022'. Below these fields is a 'Signature' section showing a handwritten signature and a timestamp '30/03/2022 14:28'. At the bottom, there is a navigation bar with icons for 'Supprimer', 'Relancer', 'Documents', and a chat icon.

L'onglet « Client » permet d'afficher les informations saisies par le client sur l'interface web GPA Client.

- 1 La première partie affiche les informations saisies lors de la création de la réserve par le client depuis GPA Client.
- 2 La seconde partie concerne le quitus :
 - Si il est réalisé depuis le portail GPA client, Il ne sera pas accompagné de la photo de la signature du quitus
 - Si il est réalisé par le sous-traitant disposant de l'application BatiScript Android et iOS, alors la photo du quitus du client apparaîtra



1 L'onglet « Sous-traitant » permet de consulter les saisies faites par vos entreprises sous-traitantes depuis l'application BatiScript Mobile Sous-traitant.

Le sous-traitant peut changer l'état d'une non-conformité (rouge à orange) et y associer un commentaire et une photo.

2 Pour les réserves réalisées dans le module de livraison / garanties, le sous-traitant effectuera un quitus de correction qui sera visible dans la fenêtre.

Si le client saisit son quitus par la suite sur l'application BatiScript du Sous-traitant, alors la réserve passera immédiatement à « Validée ».

Rendez-vous Client (GPA uniquement)



The screenshot displays the BatiScript application interface. On the left, a floor plan of a building is shown with various rooms labeled, including 'AGENCE 22.75m²', 'bureau 1', 'bureau 2', 'bureau 3', 'bureau 4', 'escalier', 'bar', 'canapé', 'fauteuil', 'rangements', 'TOILETTE', 'ENTREE', and 'CAVE'. A red circle with the number '1' is placed over a specific area on the floor plan. On the right, a sidebar titled 'Non-conformité n° 4*' contains a list of appointment slots under the heading 'Date d'intervention'. The slots are as follows:

Date	Statut
21/10/2021 13:00 - 18:00	Rendez-vous refusé
22/10/2021 08:00 - 12:00	Rendez-vous fixé
22/10/2021 13:00 - 18:00	Rendez-vous refusé

Below the list, there is a 'Proposition' button with a plus sign. A red circle with the number '1' is placed over the 'Rendez-vous refusé' status of the first slot. At the bottom of the screen, there is a navigation bar with icons for 'Ajouter une non-conformité', 'Éditer annotations', 'Documents', 'Tout modifier', 'Relancer', and 'Outils'.

1 Lorsqu'un signalement est créé par le client final depuis GPA Client, il est maintenant possible de gérer les prises de rendez-vous à la place du sous-traitant et du client, si par exemple le sous-traitant ne dispose pas de l'application BatiScript

Ajoutez des propositions avec le bouton « + Propositions »

Vous pouvez ajouter une date et un créneau d'intervention.


Vous pouvez modifier les statuts des rendez-vous en tant qu'utilisateur en cliquant sur les dates.

Lorsque le client a validé une date, le rendez-vous devient « Fixé ». Les autres rendez-vous deviennent refusés.



1 Onglet Statut

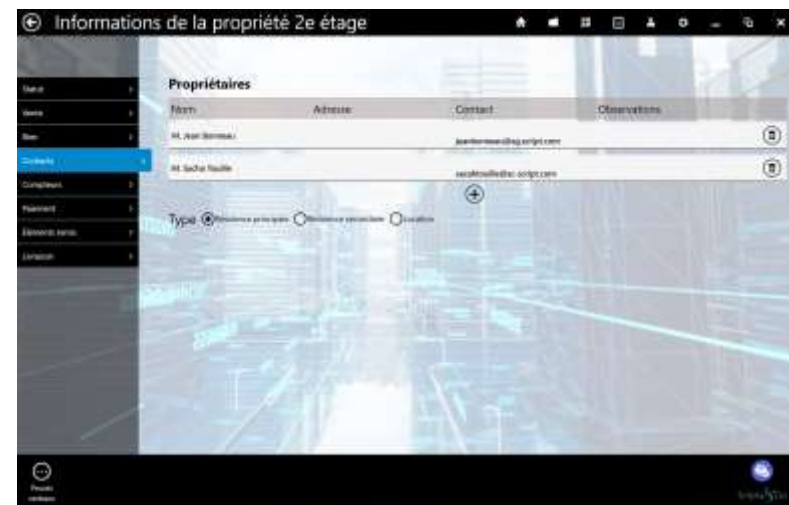
Pour préciser que le bien est réceptionné et/ou livré. Possibilité d'ajouter les dates de réception/livraison.

 **La date de réception va définir le statut de la garantie en cours**



2 Onglet Vente


Saisie des informations de la société dédiée et de l'acte de vente.





4 Onglet Contacts

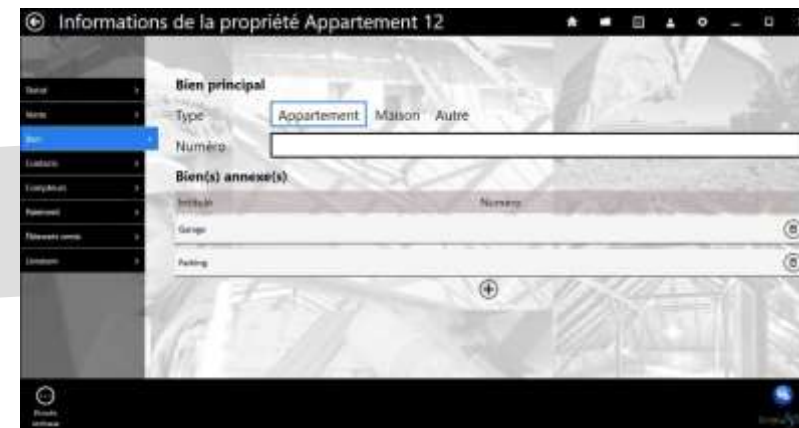
Saisie des informations de contacts :

- propriétaires
- locataires
- gestionnaires de biens


 Pour la saisie des locataires, vous pouvez également saisir les dates d'entrée et de sortie.

 Possibilité de gérer l'accès à l'interface web GPA Client pour chaque contact.

 Possibilité de mettre une observation sur les contacts (disponibilités par exemple)



3 Onglet Bien

 Il est possible d'ajouter/supprimer des biens annexes.

Si le bouton Autre est coché, un champ apparaît pour saisir le nom du bien.



Informations de la propriété Appartement 12

Compteurs

N° PDL électricité

Relevé (kWh)

N° PCI gaz

Relevé (m³)

N° compteur eau potable

Relevé (m³)

N° compteur eau chaude sanitaire

Relevé (m³)

5 Onglet Compteurs

Saisie du numéro et du relevé des compteurs : électricité, gaz, eau potable, eau chaude sanitaire.

Informations de la propriété Appartement 12

Paiement

Montant total (€)

Solde à payer (€)

Mode de paiement: Chèque | Virement | Autre

Organisme bancaire

Observations

Appel de fonds final

6 Onglet Paiement

Saisissez les informations de paiement : montant total, solde à payer, moyen de paiement et organisme bancaire.

Un appel de fonds final peut également être ajouté (fichier PDF).

Informations de la propriété Appartement 12

Représentation

Nom

Fonction

Assistance

Nom

Fonction

Compléments

Intitulé

Description

Décl. sur Internet complémentaire

Décl. sur site client

8 Onglet Livraison



Saisie des informations concernant la livraison du bien : nom et fonction du représentant et de l'assistant. Il est également possible d'ajouter des compléments à la livraison.

Informations de la propriété Appartement 12

Éléments remis

Intitulé	Quantité	Référence	Commentaire
Clefs porte garage	1		
Clefs de boîte aux lettres	1		
Badges	1		
Clefs de garage	1		
Mécanisme	1		

Destinataire

7 Onglet Éléments remis

Saisie des éléments remis (clés, badges...) à la livraison.

Le destinataire de ces éléments remis peut également être précisé.



Informations de la propriété 100A

Statut > Vente > Bien > Contacts > Compteurs > Paiement > Éléments remis > **Livraison** >

Représentation ✓

Nom: Nom représentation

Fonction: Fonction représentation

Assistance ✓

Nom: Nom assistance

Fonction: Fonction assistance

Compléments

Intitulé	Description
Info complémentaire	Description

+

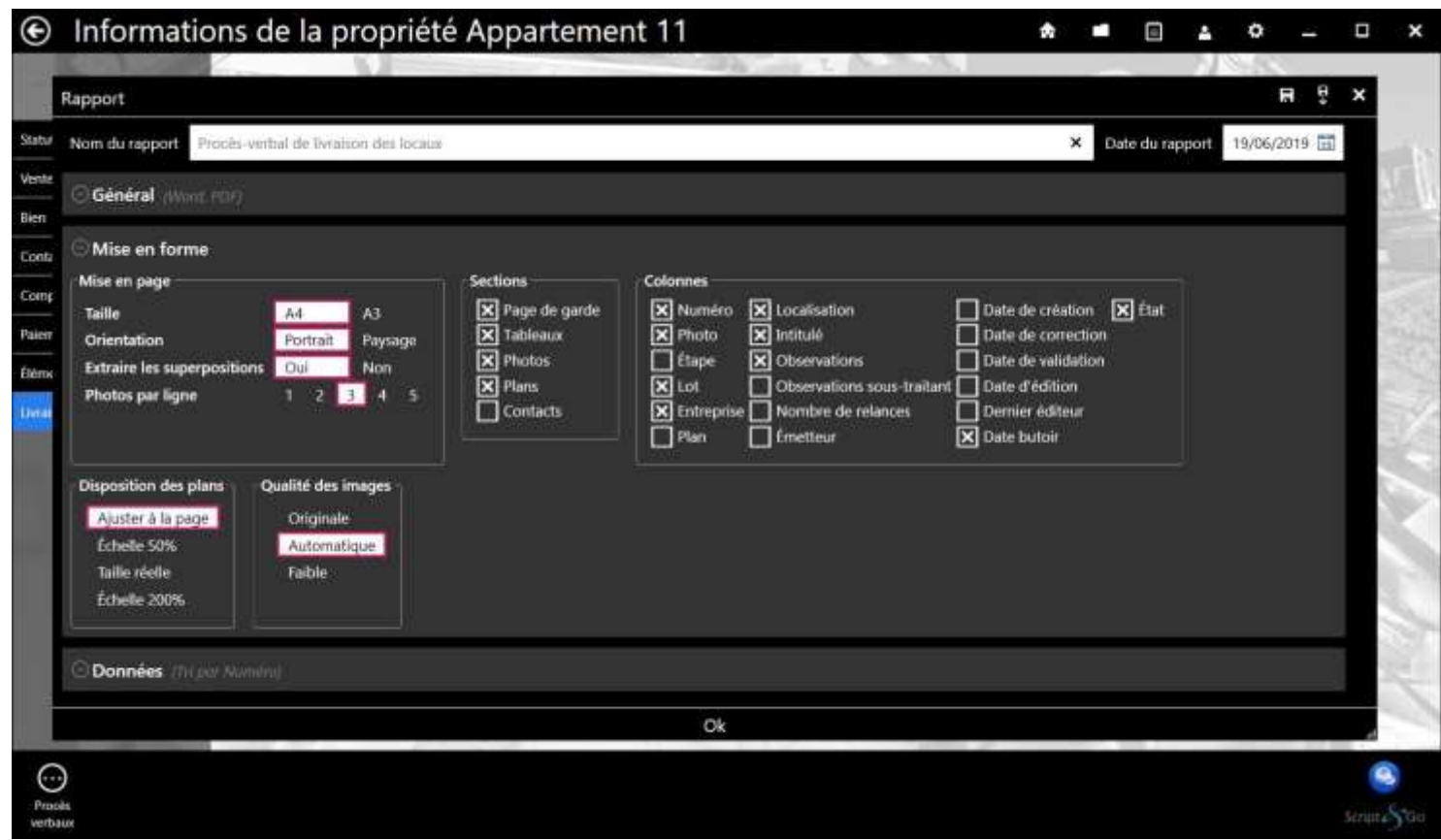
PV de livraison
PV de mise à disposition anticipée
PV de reçu de clés

Procès verbaux

1 Le bouton « Procès verbaux » permet de générer le PV de livraison, le PV de reçu des clés ou le PV de mise à disposition anticipée une fois les informations saisies.

i La date de création du PV est automatiquement créée. Le PV ajoute autant de signatures qu'il y a de propriétaires.

💡 La signature n'est pas obligatoire et pourra s'effectuer sur la version imprimée du PV.



3 Une fenêtre de rapport apparaît.

Il est possible de choisir la **mise en page** (taille, orientation, extraction des superpositions, nombre de photos par ligne) **les sections à inclure aux rapports** (page de garde, tableaux, photos, plans et/ou contacts), **les colonnes à afficher, la disposition des plans et la qualité des images.**



4

Immeuble B
15 rue de la Libération
35700 Rennes

Procès-verbal de livraison des locaux 08/07/2020

- L'acquéreur reconnaît avoir reçu de la société vendeuse les clefs des locaux acquis par lui (bordereau joint) contre paiement du prix réglé ce jour :

mode de paiement : Chèque

Fait en double exemplaire
à Rennes, le 08-07-2020

L'Acquéreur, M. Bonneau, M. Touille

Le promoteur,

Annuler Suivant

4

La fenêtre de prévisualisation apparaît et vous pouvez signer le document en direct avec les clients (prévisualisation) ou sans signature.



N'oubliez pas de désactiver le bouton de signature si vous souhaitez faire une autre action que de signer (zoomer, dézoomer, toucher l'écran pour aller vers le bas)



5

Il ne vous reste plus qu'à choisir si vous souhaitez envoyer par E-mail le procès verbal aux client finaux, l'ajouter aux documents du chantier (le module de documents de BatiScript), ou afficher le procès verbal via un lecteur PDF.

Si vous n'avez pas mis la date de livraison sur la zone, le bien ou le plan d'où vous avez exporté le PV de livraison, il vous sera proposé de mettre la date de livraison à jour à la date du jour de l'export du Procès Verbal.

5

La génération des rapports est terminée

- Envoyer par mail
- Ajouter aux documents du chantier
- Afficher les fichiers générés
- Mettre à jour la date de livraison

✓ Ok



The collage displays various reports from the Script&Go system:

- Hand icon:** A blue circular icon with a white hand, representing the 'Rapports' (Reports) section.
- Table of non-conformities:** A table titled 'Liste des non-conformités' (List of non-conformities) with columns for 'ID', 'Description', 'Statut', 'Date de début', 'Date de fin', and 'Responsable'. It lists several items with their respective IDs and descriptions.
- Plan masse:** A site plan titled 'Projet d'un programme d'habitat social' (Project of a social housing program) showing a layout of buildings and green spaces.
- Photo gallery:** A gallery of photographs showing various interior and exterior views of the property, with red circular markers indicating specific non-conformities.

PROCÈS-VERBAL DE LIVRAISON DES LOCAUX

Chantier Script&Go
27 Boulevard d'Armenise - 37200 Rennes

Appartement	PROPRIÉTAIRE(S) M. Dupond
Garage	
Parking	

Objet : ...

Le locataire reconnaît avoir accepté les réserves de devises formalisées sous les parties et items suivants :

- 1. ...
- 2. ...
- 3. ...
- 4. ...
- 5. ...
- 6. ...
- 7. ...
- 8. ...
- 9. ...
- 10. ...
- 11. ...
- 12. ...
- 13. ...
- 14. ...
- 15. ...
- 16. ...
- 17. ...
- 18. ...
- 19. ...
- 20. ...
- 21. ...
- 22. ...
- 23. ...
- 24. ...
- 25. ...
- 26. ...
- 27. ...
- 28. ...
- 29. ...
- 30. ...
- 31. ...
- 32. ...
- 33. ...
- 34. ...
- 35. ...
- 36. ...
- 37. ...
- 38. ...
- 39. ...
- 40. ...
- 41. ...
- 42. ...
- 43. ...
- 44. ...
- 45. ...
- 46. ...
- 47. ...
- 48. ...
- 49. ...
- 50. ...
- 51. ...
- 52. ...
- 53. ...
- 54. ...
- 55. ...
- 56. ...
- 57. ...
- 58. ...
- 59. ...
- 60. ...
- 61. ...
- 62. ...
- 63. ...
- 64. ...
- 65. ...
- 66. ...
- 67. ...
- 68. ...
- 69. ...
- 70. ...
- 71. ...
- 72. ...
- 73. ...
- 74. ...
- 75. ...
- 76. ...
- 77. ...
- 78. ...
- 79. ...
- 80. ...
- 81. ...
- 82. ...
- 83. ...
- 84. ...
- 85. ...
- 86. ...
- 87. ...
- 88. ...
- 89. ...
- 90. ...
- 91. ...
- 92. ...
- 93. ...
- 94. ...
- 95. ...
- 96. ...
- 97. ...
- 98. ...
- 99. ...
- 100. ...

Fait en double exemplaire à Rennes, le 02-01-2018

L'Acquéreur, M. Dupond
Le propriétaire

REÇU DE CLÉS

Je, soussigné (e) : M. Dupond

Acquéreur dans l'opération : Chantier Script&Go

des locaux suivants :

- Appartement
- Garage
- Parking

Reconnais que les éléments suivants m'ont été remis ce jour :

Clé(s) porte palière :	5	1 clé remise au gestionnaire
Clé(s) de boîte aux lettres :	2	
Badge(s) :	2	1234

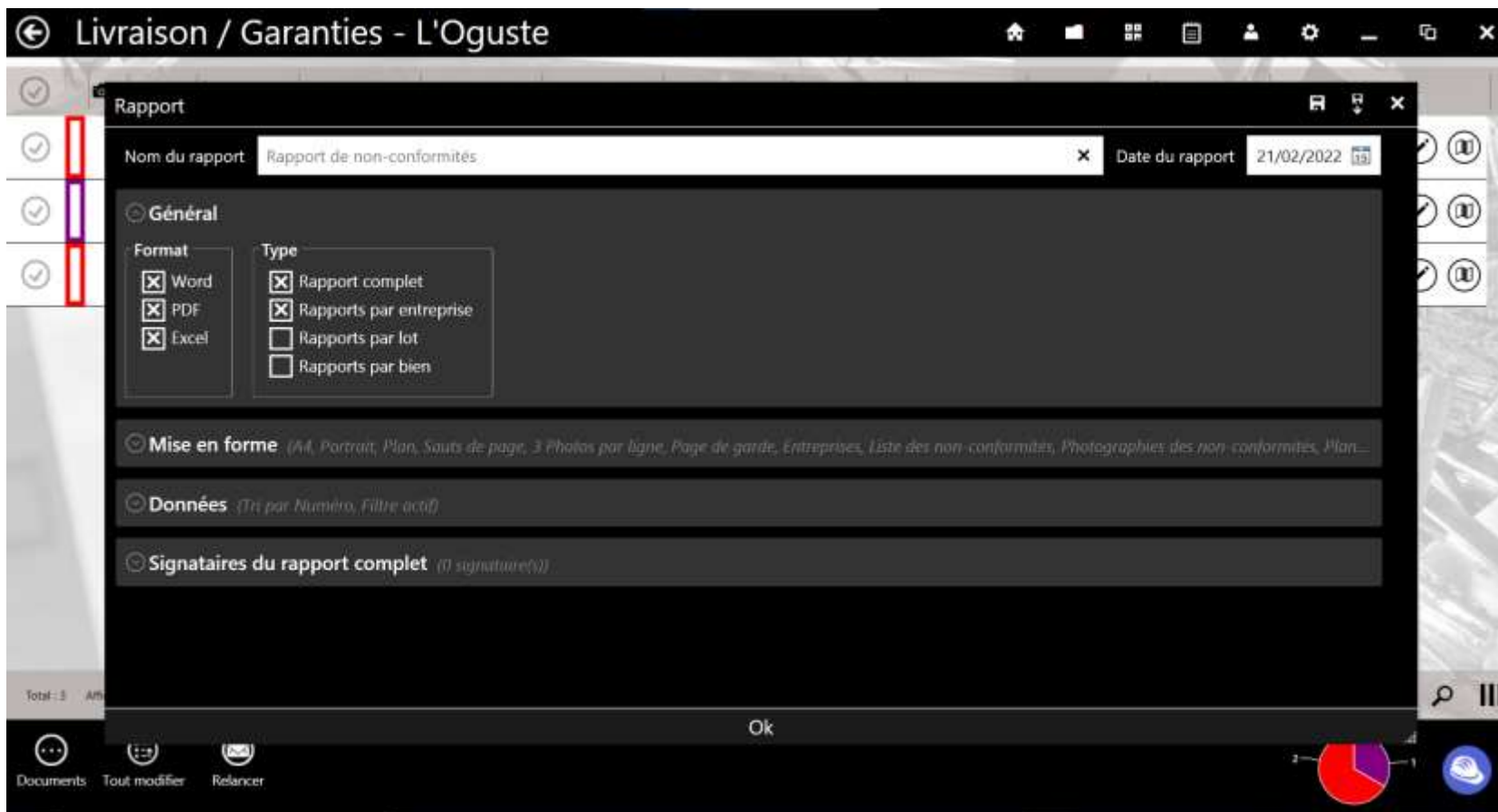
De plus, je déclare affecter mon bien :

- à la location
- à ma résidence principale
- à ma résidence secondaire

Fait en double exemplaire à Rennes, le 02-01-2018

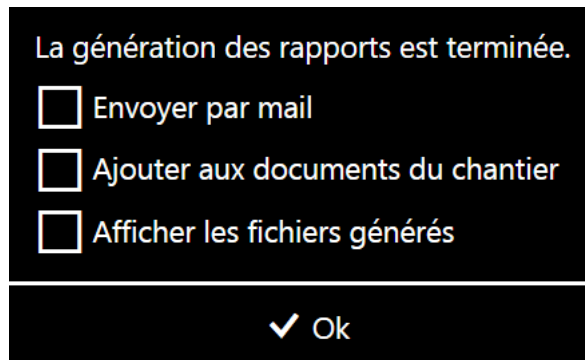
L'Acquéreur, M. Dupond
Le propriétaire


Relevé des non-conformités complets ou par entreprise, PV de livraison, PV de reçu des clés (Word, PDF, Excel)

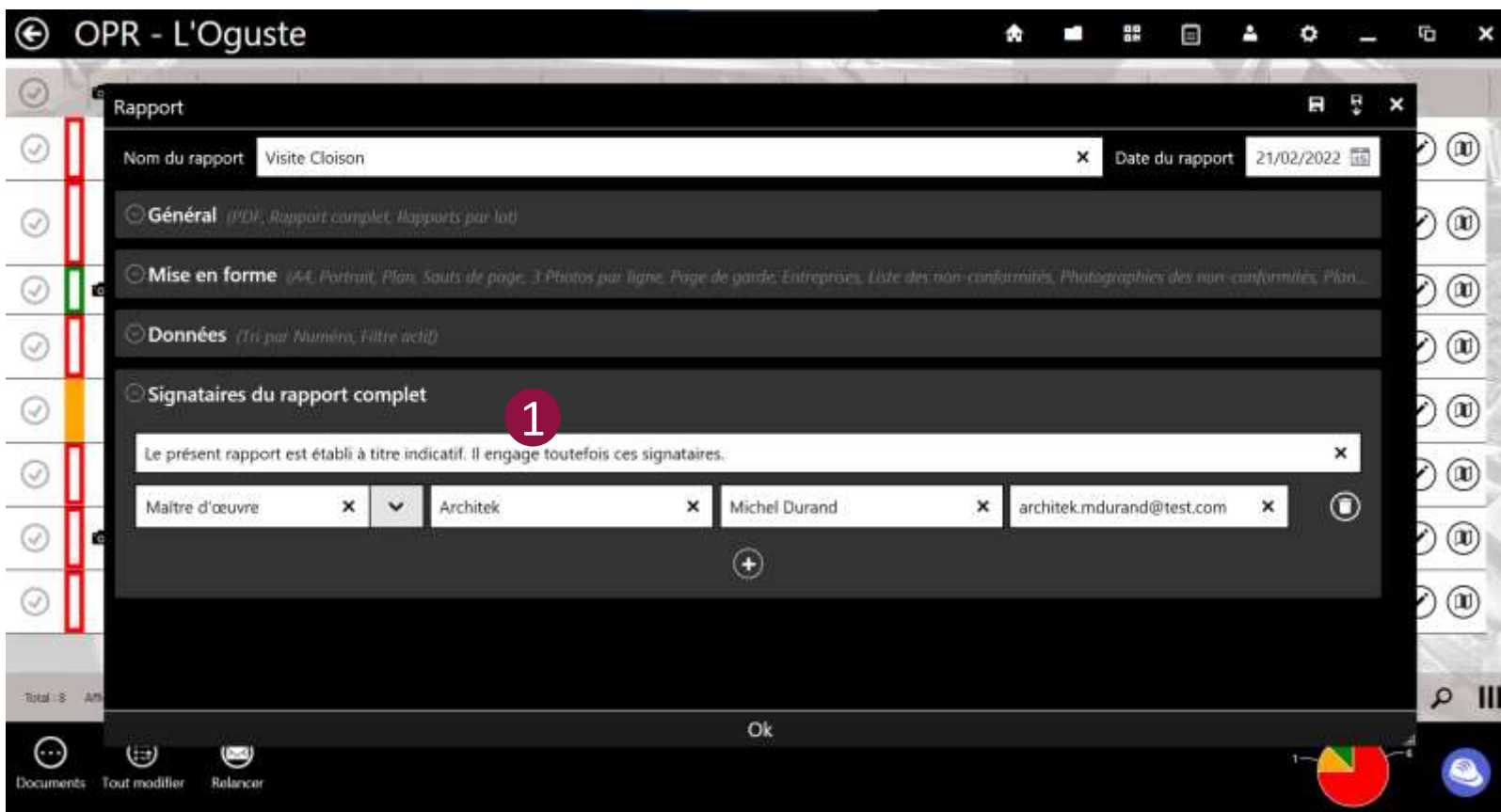


Il est possible depuis la version 1.22 d'exporter des rapports par bien.

Cela permet, notamment dans le cadre du résidentiel, d'exporter un rapport pour chaque bien du module Livraison/Garanties. Chaque rapport par bien peut être envoyé par email aux contacts liés au bien.



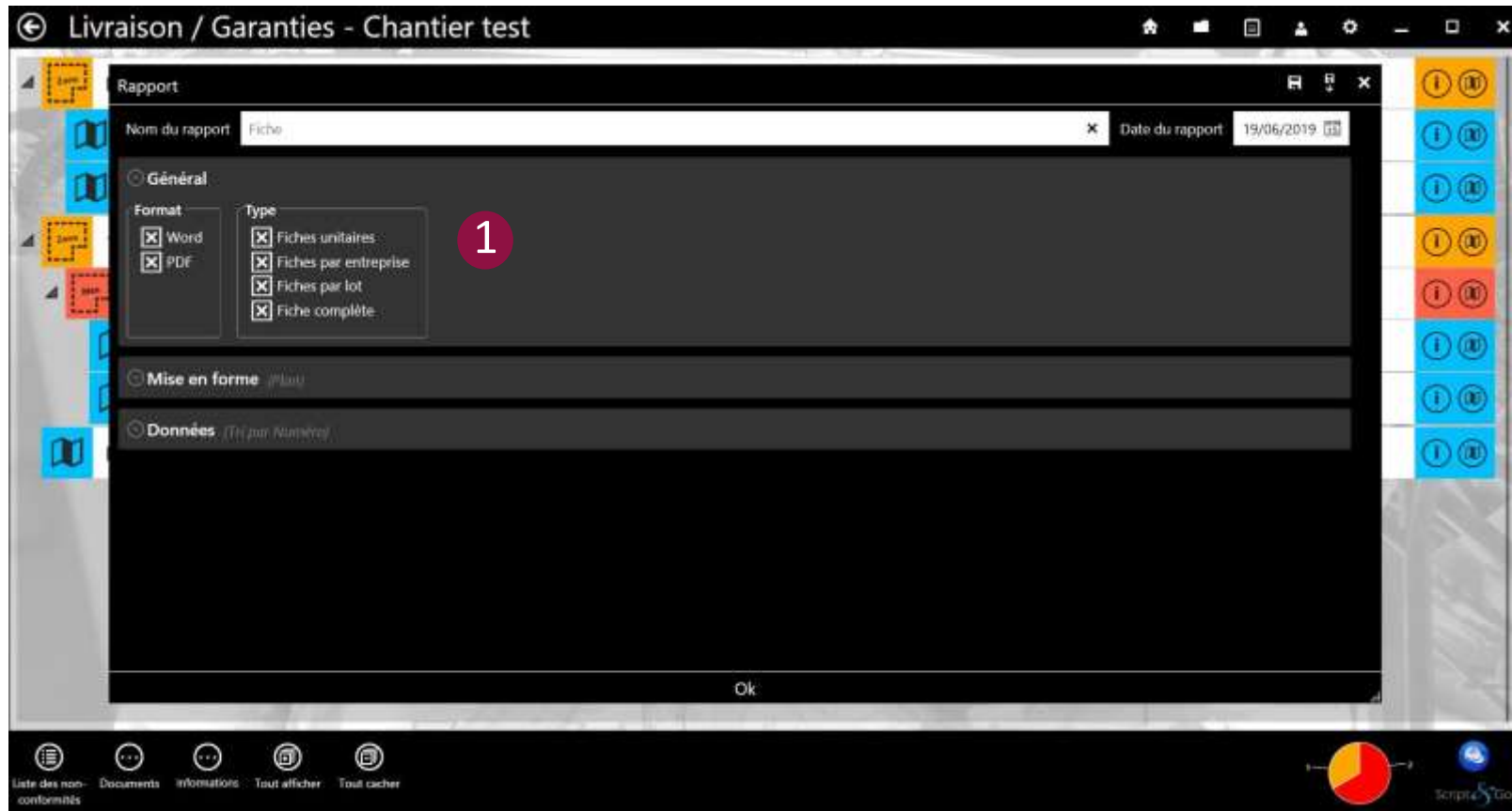
 **Faites attention à bien ranger dans l'armoire à plans les plans par bien. Si un client détient plusieurs plans dans plusieurs biens, il recevra alors deux E-mails avec un PDF par bien.**



1 La quatrième partie de la fenêtre de paramétrage des rapports permet d'insérer uniquement dans les rapport complet :

- Un message avant signature
- Les signataires du rapport complet

Si vous ne cochez pas dans l'onglet « Général » le type de rapport « Rapport complet », alors cette partie « Signataires du rapport complet » n'apparaîtra pas.

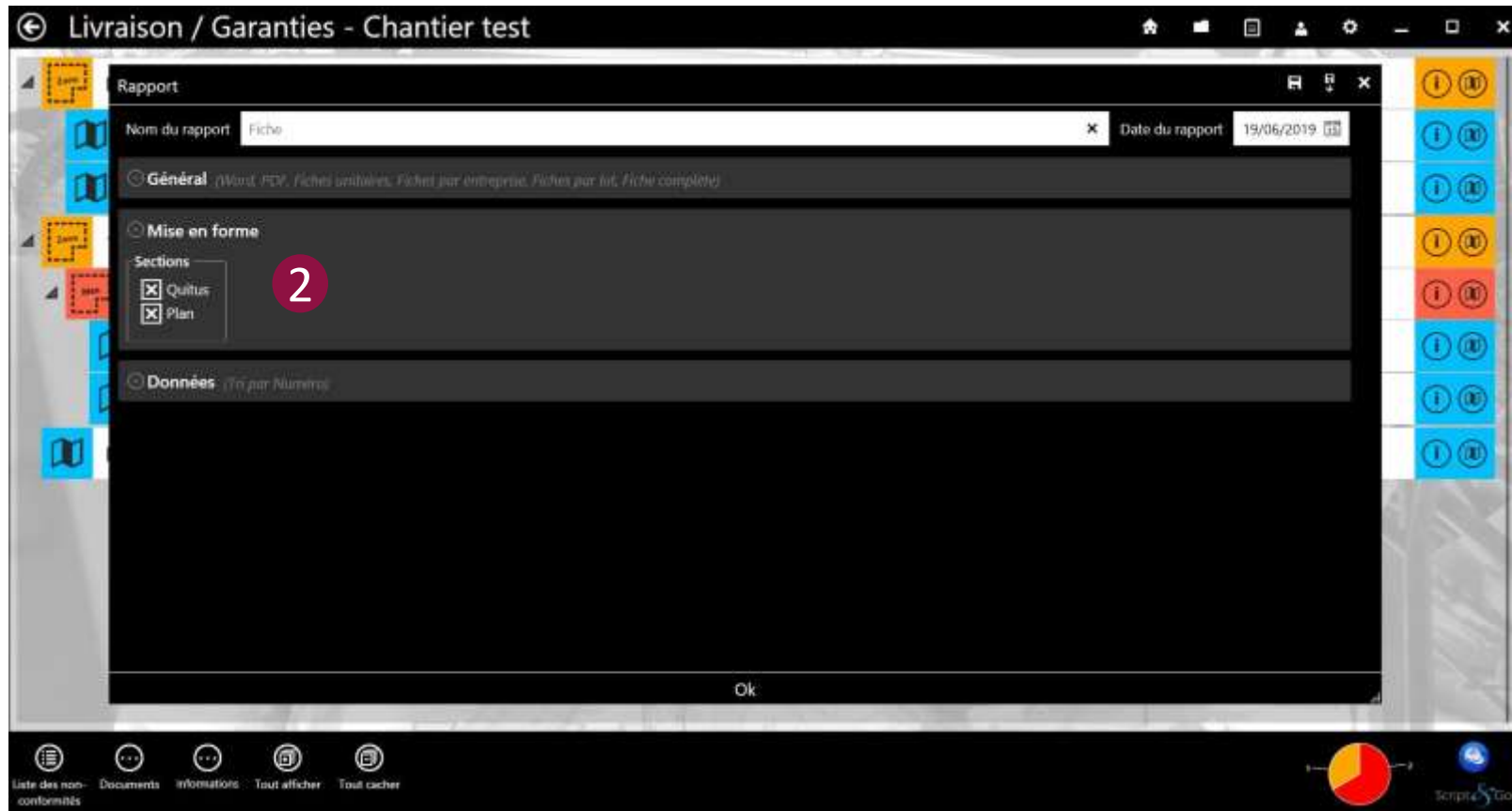


1 La première partie de la fenêtre de paramétrage des fiches de non-conformités permet de sélectionner :

- le format : Word, PDF
- le type : fiches unitaires, fiches par entreprise, fiches par lot ou fiche complète (comprenant toutes les fiches de chaque non-conformité)



Quand une partie de la fenêtre de paramétrage est fermée, un résumé des choix est affiché à l'utilisateur



- 2 La deuxième partie de la fenêtre de paramétrage des fiches de non-conformités permet de sélectionner :
- le quitus : paragraphe à remplir manuellement pour attester que la non-conformité a bien été corrigée.
 - le plan : ajout du plan avec la pastille de la non-conformité sur une page entière.



Rapport

Nom du rapport Fiche Date du rapport 15/06/2022

Général (Word, PDF, Fiches unitaires, Fiches par entreprise, Fiche complète)

Mise en forme 3

Sections

- Contacts
- Photographies
- Quitus
- Plans

Désignation des non-conformités

Nom Non-conformité

Champs

<input checked="" type="checkbox"/> État	<input checked="" type="checkbox"/> Localisation	<input type="checkbox"/> Date de création
<input checked="" type="checkbox"/> Lot	<input type="checkbox"/> champ texte pers...	<input type="checkbox"/> Relances
<input checked="" type="checkbox"/> Entreprise	<input checked="" type="checkbox"/> Date butoir	<input type="checkbox"/> Zone
<input checked="" type="checkbox"/> Intitulé	<input type="checkbox"/> champ date pers...	
<input type="checkbox"/> Priorité	<input type="checkbox"/> choix unique per...	
<input type="checkbox"/> Étape	<input checked="" type="checkbox"/> Observations	

Données (Tri par Numéro, Filtre actif)

Ok

3 La troisième partie de la fenêtre de paramétrage des fiches de non-conformités permet de sélectionner :

- Un tri en fonction du numéro, de l'état, des étapes, etc.
- Des filtres afin d'afficher certains états, certaines étapes, certaines localisations, certains lots, certaines entreprises, etc.
- Le terme à utiliser pour désigner les non-conformités.



Les coordonnées des contacts sont indiquées dans la fiche de la non-conformité et dans le mail de relance (si celles-ci sont renseignées.) Les coordonnées du propriétaire ne sont présentes que si aucun gestionnaire de biens n'a été renseigné.

Exemple de fiche d'une non-conformité



Fiche de non-conformité

Script & Go

Opération : **Chantier Script&Go**
N° Affaire : **ABD - 1125**
Client : **Script&Go**
Adresse du chantier : **59 boulevard d'Armorique
35700 Rennes**
Téléphone du chantier : **0230962060**

Non-conformité n°1*

État : **À CORRIGER**

Relances : **0**

Date de création : **02/01/2019** Date butoir : **17/01/2019**

Étape : **Livraison**

Zone : **Chantier Script&Go / 1er étage / Appartement 12 / Appartement 12**

Localisation : **Chambre 1**

Lot : **3 Electricité**

Entreprise : **Elektrik**

Intitulé : **Prise électrique cassée**

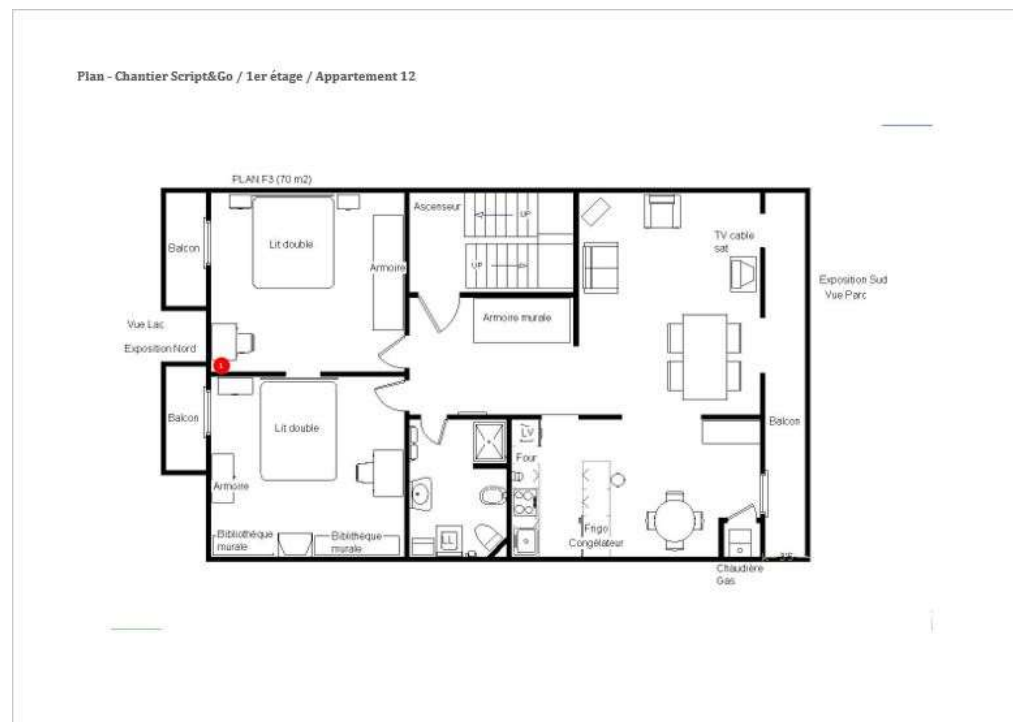
Observations : **Défaut montage**

Locataires	Mme Marie Martin	02 02 02 02 02	marie.martin@email.fr
Gestionnaires	M. Pascal Guillaume (Script&Go)	02 03 04 05 06	scriptandgo@email.com



Je soussigné _____, confirme que l'entreprise Elektrik est intervenue pour lever la non-conformité n°1* intitulée Prise électrique cassée, et que les travaux ont été correctement exécutés.

Fait à _____ le _____




Exemple de fiche d'une non-conformité validée suite à quitus du client depuis l'application du sous-traitant



Fiche de non-conformité

Le texte sera prérempli automatiquement dans le cas où le sous-traitant a effectué sa signature et que le client aussi a saisi un quitus depuis l'application du sous-traitant.




Opération : **Atelier 4**
Numéro d'affaire : A137
Client : Ville de Rennes
Adresse du chantier : 15 rue de la libération
35700 Rennes
Téléphone du chantier : 023548957

Non-conformité n°6


État	Validée
Lot	11 Plomberie - Sanitaires
Entreprise	AURAY PLOMBERIE
Intitulé	test
Date butoir	06/11/2021
Localisation	Open space 2
Observations	

Je soussigné M. Michel Michel, confirme que l'entreprise AURAY PLOMBERIE est intervenue pour lever la non-conformité n°6, et que les travaux ont été correctement exécutés.

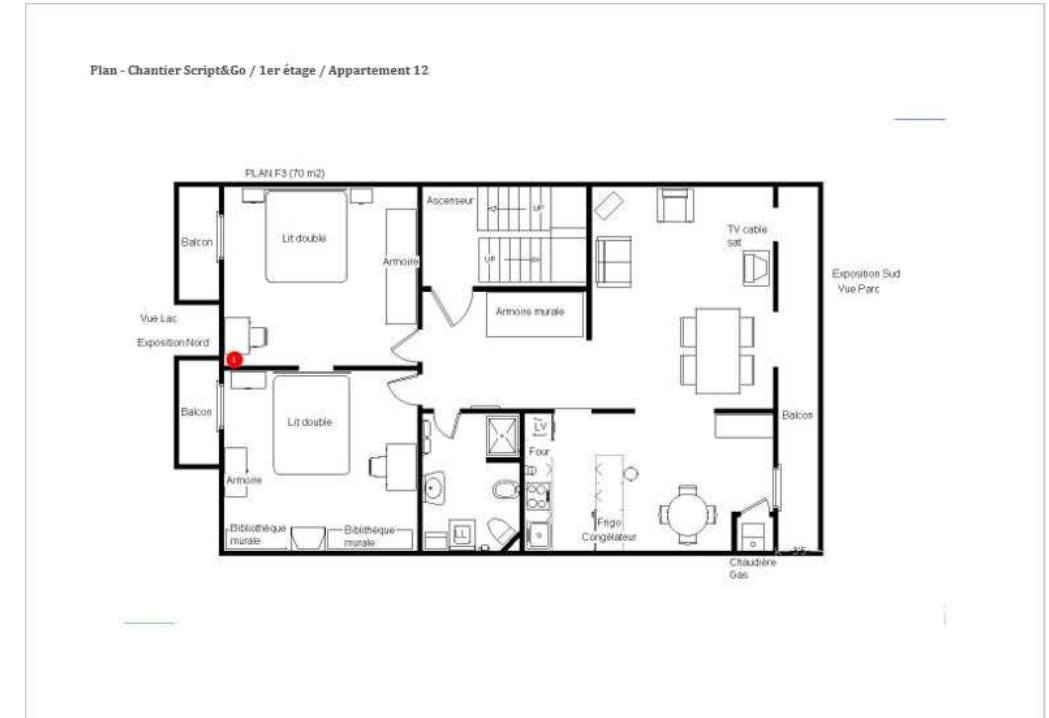
Fait à Rennes, le 30/03/2022



30/03/2022 11:14
M. Michel Michel



30/03/2022 11:14
AURAY PLOMBERIE





L'interface web GPA Client permet aux clients de créer des signalements sur leur bien et de faciliter le suivi post-livraison (nouveau 1.19).

L'utilisateur retrouve ici les contacts qui ont été ajoutés dans la liste de contacts de chaque plan (propriétaires, locataires et gestionnaires).



Les modifications d'accès sont possibles uniquement avec une connexion Internet.

États du bouton d'activation



Impossibilité d'activer l'accès car le client n'a pas d'adresse email valide.



État désactivé, possibilité d'activer l'accès.



État activé, possibilité de désactiver l'accès.

Imaginons ensemble vos solutions de mobilité sur tablette

Script&Go

43 Square de la Mettrie – 35700 Rennes

02 30 96 20 60

batiscript@scriptandgo.com

www.batiscript.com

Rejoignez-nous !

